LICEO STATALE "VIRGILIO"
MILANO

MODULO RIMBORSO SPESE VIAGGI E STAGE

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Virgilio"
MILANO

__l__ sottoscritt___ _____
Cognome e Nome

In servizio presso il Liceo "Virgilio" di Milano in qualità di _____

chiede la corresponsione del rimborso spese per la seguente attività di accompagnamento della/e classe/i:

_____ per:

□ **VIAGGIO ISTRUZIONE** □ **SCAMBIO** □ **VISITA DIDATTICA** □ **STAGE ESTERO**
□ **STAGE ITALIA**
□ **ALTRO (indicare causale)**
_____

LOCALITA' _____ PERIODO dal _____ ore_____ al

_____ ore_____ PER UN TOTALE DI GG:_____

DISTINTA SPESE SOSTENUTE (specificate a pagina 2)	**IMPORTO**
1) PASTI	
2) TRASPORTI	
TOTALE SPESE	

Milano, _____

_____

Firma del richiedente

Attesto che l'iniziativa è stata da me regolarmente autorizzata

Milano,_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Alberta Liuzzo)

RENDICONTO SPESE

COGNOME _____ **NOME** _____

n.	**Data**	**Descrizione sintetica della spesa**	**Importo Pasti (1)**	**Importo Trasporti (2)**
		TOTALI Da riportare a pagina 1 nella richiesta di rimborso		
			(1)	(2)

1. **Allegare: Scontrini** e **ricevute** dei vari pagamenti e **biglietti originali** del treno, dell'aereo e della carta di imbarco

Data _____ FIRMA _____

****

A CURA DELLA SEGRETRIA

Rimborso di € _____ effettuato in data _____ con mandato n. _____

IL DIRETTORE SS.GG.AA.