

Incontro Dirigente Scolastico - RSU di Istituto 25/11/2025

Martedì 25 novembre 2025 alle ore 14.30, in presenza, nel laboratorio di Informatica della sede di piazza Ascoli, si è svolto l'incontro di contrattazione tra il Dirigente Scolastico e la RSU di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Integrazione Informativa Risorse MOF a.s. 2025/26 ed economie a.s. 2024/25
2. Contratto Integrativo d'Istituto
3. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente scolastico reggente prof.ssa De Filippo, la DSGA dott.ssa Tarantino, le RSU sig.ra Rainone (UNAMS/GILDA), sig. De Simone (CISL), prof. Romanoni (SNALS), prof. Mascitelli (Cobas), la RSA dott. Mistretta (UNAMS/GILDA) e la nuova RSU sig.ra Barbara Semprini (UIL), che ha sostituito il sig. Bruno, decaduto in quanto in servizio in altro istituto.

Verbalizza la prof.ssa Romanoni.

In apertura di seduta la Dirigente comunica di avere ricevuto la proroga della reggenza fino al 22 dicembre 2025.

Per quanto riguarda il primo punto all'OdG, la Dirigente illustra la versione definitiva della Comunicazione delle disponibilità delle risorse per la contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2025/26; in particolare si fa notare la presenza di una piccola integrazione (€ 313,81) relativa agli Incarichi specifici del personale ATA. Viene presentata anche l'ipotesi di distribuzione delle risorse finanziarie, elaborata dalla DSGA dopo le decisioni prese durante la scorsa riunione RSU svoltasi in data 11 novembre 2025. Si allega al verbale la documentazione relativa a quanto trattato in questo punto dell'OdG.

Nell'avviare la discussione che riguarda la parte normativa dell'ipotesi di contratto d'Istituto 2025/26, la prof.ssa Romanoni si fa portavoce di un disagio espresso da parecchi docenti della sede di piazza Ascoli in merito alla nuova comunicazione relativa all'orario di ricevimento dell'Ufficio Personale che prevede, per i professori, possibilità di contatti telefonici il lunedì dalle 12 alle 13.30 e il giovedì dalle 9 alle 10.30, possibilità di ricevimento in presenza il martedì dalle 13.30 alle 15 e il venerdì dalle 9 alle 10.30. A tal proposito si apre un'ampia discussione in cui la Preside sottolinea la difficoltà di gestione dell'organizzazione scolastica di questo periodo, dovuta alla sua presenza che non può essere quotidiana per l'incarico su due scuole, e alla presenza di nuovo personale ATA a cui è affidato un sovraccarico di lavoro difficile da gestire, anche a causa della necessità di formazione del personale stesso. La Dirigente si appella alla buona volontà e alla collaborazione di tutte le componenti scolastiche per poter affrontare al meglio quest'anno scolastico. Anche il sig. De Simone sottolinea il problema dell'affaticamento del personale ATA. Tenuto conto di quanto emerso, il prof. Mascitelli propone di lasciare invariati gli orari di ricevimento dell'Ufficio del Personale fino alle vacanze natalizie e di riparlarne con il nuovo anno solare; la prof.ssa Romanoni propone di modificare subito il suddetto orario aumentando il numero di giorni della settimana del ricevimento in presenza, a fronte di una diminuzione della durata giornaliera di apertura degli uffici ai docenti.

La Dirigente chiede chiarimenti in merito all'articolo del Contratto d'Istituto 2024.25 relativo ai giorni di preavviso previsti per la richiesta dei permessi da parte dei docenti facendo notare che attualmente sono previsti tre giorni, tranne casi particolari a carattere d'urgenza, e propone di portare a cinque giorni tale preavviso. La componente docenti della RSU non è d'accordo sulla

proposta e attualmente non intende apportare modifiche all'articolo della parte normativa del contratto. La Preside si appella ad un'effettiva applicazione del preavviso vigente che spesso non viene rispettato.

La Dirigente solleva il problema del recupero delle ore da parte di chi non partecipa ai Collegi Docenti; la RSU non ritiene che questo sia un problema che riguarda la contrattazione e si propone di documentarsi a tal proposito presso i propri sindacati.

Come già comunicato durante lo scorso Collegio Docenti, la Dirigente riferisce in merito ai fondi relativi alle attività dei tutor dello scorso anno scolastico; la scuola ha ricevuto le risorse economiche, ma non sono state ancora distribuite agli interessati perché non è stato ancora completato il controllo sulla rendicontazione. Il prof. Mascitelli fa notare il fatto che l'attività dei tutor ha una ricaduta in termini di impegno sui docenti dei Consigli di Classe, in particolare sui coordinatori; la Preside sottolinea l'inevitabilità dell'intersezione tra la figura del tutor e i docenti del CDC; il prof. Mascitelli crede che questa situazione costituisca un tema di riflessione e non vada accettata a priori.

Il sig. De Simone richiede che venga fornito presto al personale ATA il modulo relativo all'assegnazione delle attività aggiuntive che, attualmente, non sono state ancora assegnate ufficialmente.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 16.

La RSU verbalizzante prof.ssa Maria Chiara Romanoni

Vedi allegati in calce (pagine seguenti)

Prot. e data vedi segnatura

Al Dirigente Scolastico
 Agli Atti

Oggetto: Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2026/28.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

VISTA la comunicazione Prot. n. 16787 del 01/10/2026 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;

VERIFICATO che su NDPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente) risultano economiche; ACCERTATO che i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti sono stati tutti effettuati ad eccezione dei compensi per i Tutor scolastici e Orientatore; VISTA la Nota MIM Prot. n. 28880 di 18-11-2026 con cui è stata comunicata ad integrazione di quanto comunicato nella nota del Programma Annuale per l'a.s. 2025/26 l'assegnazione della risorsa finanziaria Integrativa di € 318,81 ai sensi del DL 160/2024, per gli incarichi Specifici del Personale ATA

COMUNICA

Che le seguenti risorse sono disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2026/28:

Risorse MOF	Economiche a.s.c. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
FIS - Fondo delle Istitutioni scolastiche al netto ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto	€ 866,23	€ 78.789,82	€ 79.656,06
FIS - Assegnazioni Integrative a.s. corrente		€ 0,00	€ 0,00
Funzioni strumentali	€ 0,00	€ 5.089,88	€ 5.089,88
Incarichi specifici del personale ATA	€ 0,00	(4.912,89+312,81)	€ 6.228,70
Ore Eccedenziali	€ 2.284,48	€ 4.197,83	€ 6.482,32
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 18.480,08	€ 18.480,08
Attività complementari dl	€ 8.671,41	€ 6.018,80	€ 13.688,21

Piazza Alcoli 2 Tel. 02/382515 – 02/137738- E-MAIL_MIPM050003@istruzione.it
 Via Piacane 11/A Tel 02/747707 – 02/714320
 Posta certificata: MIPM050003@pec.istruzione.it Site web: <https://www.liceovirgilomilano.edu.it/>



Liceo Statale Virgilio VIRGILIO
 C.F. 80107250153 C.M. MIPM050003
 ACCVIR - Liceo Virgilio
 Prot. 000752710 del 24/11/2025 13:49

VIRGILIO
 Liceo Statale Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
 Piazza Alcoli, 2 – 20129 MILANO Via Piacane, 11 – 20129 MILANO
 C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

educazione fisica			
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 1.686,11	€ 0,00	€ 1.686,11
Tutor scolastico e orientatore	€ 21.238,31	€ 0,00	€ 21.238,31
TOTALI	€ 34.924,45	€ 117.801,11	€ 152.327,56

Indennità di direzione al DSGA titolare – Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)	
Indennità di direzione DSGA titolare	€ 7.063,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 731,40
TOTALE detratto dal Fis	€ 7.794,40

Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento: Ex ASL), Progetti Nazionali e comunitari, (economiche + assegnazioni a.s. corrente) indicate al LORDO DIPENDENTE destinati a remunerare il personale	
Finanziamenti PCTO (Formazione scuola-lavoro)	€ 16.612,41
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari	€ 0,00

Altre risorse (economiche + assegnazioni a.s. corrente) – Indicate al LORDO DIPENDENTE destinati a remunerare il personale	
Finanziamenti ex L.440/97	€ 0,00
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	€ 0,00
TOTALE RISORSE	€ 168.970,07

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
 Carla Tarantino


 Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE VIRGILIO
 P.zza Accoli, 2 Milano Cod. Mec. MIPM050003

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLE R.S.U.

Oggetto: **Ipotesi di distribuzione risorse finanze finanziarie per contrattazione di istituto 2025-26**

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTA la comunicazione Prot. n. 15767 del 01/10/2025 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. 2025-26
 CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2024/25;
 VISTA la comunicazione Prot. 0006871/U del 10/11/2025 del DSGA a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per la contrattazione 2025-26
 VISTA la riunione con le RSU del 11-11-2025 e le proposte ivi emerse
 VISTA la Nota MIM del 18-11-2025 prot. n. 29690

COMUNICA

alle SS.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto e l'ipotesi di utilizzo che di seguito si riporta:

	FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
	Parametri per calcolo Indennità di direzione DSGA	
	Numeri punti di erogazione	1
	Numeri addetti in organico di diritto del personale A.T.A.	36
	Numeri docenti in organico di diritto (per gli Istituti secondari di 2 ^o grado)	146
	F.I.S.	
	1) F.I.S. i.s. 2025-26	€ 86.584,22
	Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. a.s. 2025-26	€ 7.063,00
	Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2025-26 (X 30 giorni)	€ 731,40
	TOTALE DA DETRARRE DAL FIS	€ 7.794,40
	F.I.S. al netto indennità DSGA e Sostituto	€ 78.789,82
	2) + Valorizzazione personale scolastico2025-26	€ 19.480,08
	3) + Economie solo FB a.s. 2024-25	€ 866,25
	4) + Parte Economie Attività complementari ed. fisica 2024-25	€ 7.000,00
	TOTALE FIS	€ 106.136,13
	Attribuzione al Personale Docente e ATA in %	
	Disponibilità per personale docente e ATA in %	
	DI CUI: Docenti	75% € 79.602,10
	DI CUI: ATA	25% € 26.534,03
	Funzioni Strumentali	€ 5.089,88
	Incarichi Specifici ATA 2025-26 + Integrazione € 313,81 (Nota MIM del 18-11-2025)	€ 5.226,70
	Ore Eccellenzi sostituzione colleghi assenti risorse 2025-26 + economie 2024-25	€ 6.492,32
	Aree a rischio a forte processo immigratorio economie 2024-25	€ 1.585,11
	Attività complementari Ed. Fisica assegnazione anno corrente (5.016,80)+ economie residue 2024-25 (1.571,41)	€ 6.588,21
	Fondi Tutor e Orientatore DM	
	Oneri	10.127,03
	TOTALE LORDO STATO	€ 41.096,33
	Bilancio della scuola	
	Formazione scuola lavoro (PCTO) a.s. 2025-26 lordo dipendente	€ 16.612,41
	Oneri	€ 5.432,26
	TOTALE LORDO STATO	€ 22.044,67

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Carla Tarantino

Milano, 21/11/2025