



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Al Dirigente Scolastico Liceo Statale “Virgilio”
Milano

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ () il ____/____/____ e
residente a _____ ()
in Via _____ n. ____ Tel. _____
in qualità di _____
(specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto
in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest’ultimo e la
copia del documento di riconoscimento) identificato mediante _____

CHIEDE

☐ di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

☐ copia semplice* (*in carta libera*) ☐ senza allegati ☐ con allegati

☐ copia conforme (*necessita di marca da bollo € 14,62 per 4 pagine*)

*(costi riproduzione: fotostatica fino al formato A 4 euro 0,20 a facciata; riproduzione fotostatica per formati A 3 euro 0,40 a facciata; costo di stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica euro 0,30 a foglio).

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

D E L E G A

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Milano _____

FIRMA

Note:

(1) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).