**Verbale n. 1 del 5 ottobre 2023**

Verbale dell’incontro tra le RSU ed il Dirigente Scolastico del Liceo Virgilio di Milano

Il giorno 5 ottobre 2023 alle ore 14:30 nella biblioteca del Liceo Virgilio in Piazza Ascoli, si è svolto l’incontro tra il Dirigente Scolastico e le RSU di Istituto, riguardo alla contrattazione di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Piano annuale delle attività funzionali all’insegnamento
2. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Garroni, il collaboratore vicario Prof. Mario Secone, il facente funzione Dsga e delegato sindacale Rsu Sig. Giuseppe Ignazio Mistretta (GILDA-UNAMS-SINTAS), la delegazione sindacale del Liceo Virgilio costituita dalle RSU d’Istituto: Prof.ssa Maria Chiara Romanoni (SNALS), Prof. Giorgio Mascitelli (COBAS SCUOLA), Prof.ssa Luisa Balzano (CGIL), Prof. Dario Nicolini (CISL), è presente con delega sindacale (TAS) il Sig. Desimone Rosario e il Sig. Angelo Bruno

Prima di analizzare il Piano delle attività, il Dirigente pone la questione relativa alla circolare del 13 giugno del Ministero dell’Istruzione e del merito, che ricorda il limite entro cui svolgere gli esami di riparazione, invitando gli istituti a svolgere il recupero dei debiti formativi entro la fine di agosto e non oltre. In base a questa norma, se non fosse prevista una deroga, possibile per giuste motivazioni, il Piano delle attività per l’anno scolastico in corso, potrebbe subire delle modifiche, rendendo necessario anticipare il ritorno dalle ferie dei docenti entro il 23/08/24.

In attesa della conferma di quanto ipotizzato, si concorda invece, che la ripresa delle attività scolastiche con gli esami di recupero dei debiti, sarà il 29 agosto 2024. Mentre la conclusione degli scrutini è prevista per il 6 settembre. Il Prof. Mascitelli propone, qualora fosse necessario, di far svolgere agli studenti, le prove scritte anche in orario pomeridiano.

Il Prof. Mascitelli, in relazione alla copertura dei compensi da riconoscere alle attività incentivate e funzionali all’insegnamento, chiede se le risorse siano adeguate. Il Sig. Mistretta comunica che l’importo spettante risulta all’incirca simile a quello riconosciuto per il precedente anno scolastico. Si riserva di comunicare successivamente in una tabella le cifre precise.

Il Prof. Nicolini ricorda che il MOF 2023/24 resta invariato rispetto al 22/23, tuttavia con il rinnovo del CCNL del comparto scuola 2019/21, la retribuzione delle ore aggiuntive è aumentata, il che comporta, a parità di Mof, una riduzione delle ore riconosciute a parità di emolumento.

La Prof.ssa Balzano, chiede al Dirigente un chiarimento a proposito del riconoscimento di un compenso per le ore dedicate dai docenti alle attività di Orientamento in ingresso, che non svolgano la funzione di referenti; in proposito il DS chiarisce che, poiché le risorse non sono sufficienti a coprire il costo delle ore per le attività di supporto alla funzione strumentale, come la partecipazione agli Open day della scuola e ai Campus degli IC del territorio, non potrà essere riconosciuto alcun compenso, se queste sono prestate al di fuori dell’orario di servizio. La Prof.ssa prende atto della dichiarazione del DS, ribadendo però, quanto invece siano fondamentali per il Liceo le attività di Orientamento in ingresso ed il riconoscimento anche economico a tutti quei docenti che si rendono disponibili a svolgerle.

A tal proposito, la Prof.ssa Romanoni chiede che le attività approvate per quest'anno scolastico siano effettivamente sostenibili dal punto di vista economico, in modo da non trovarsi, come lo scorso anno, a dover prevedere di cambiare in corso d'opera i compensi pattuiti, situazione sindacalmente inaccettabile.

.

Il DS propone allora di inserire in contrattazione non il numero delle ore ma i costi relativi ai progetti ed alle funzioni.

Il Prof. Mascitelli infine, pone la questione delle ore di formazione che nell’ambito della contrattazione dovrebbero rientrare nelle 40+40 ore funzionali all’insegnamento, ricordando che il testo dell'accordo precontrattuale tra le parti prevede che le attività di aggiornamento debbono essere coerenti con il piano triennale incluso nel PTOF.

Il Prof. Secone prevede che ci siano almeno 6 ore di formazione sulla sicurezza.

I Proff. Mascitelli e Romanoni chiedono che sia nuovamente presa in considerazione la possibilità di ridurre il numero di CdC, (nello specifico i Consigli che ricadono nel mese di Febbraio o di Marzo) in riconoscimento del progressivo aumento nel corso degli ultimi anni del carico di lavoro, nei termini di impegno extrascolastico.

Completata la discussione dei punti all’odg, la riunione viene chiusa alle ore 16:00

La RSU verbalizzante Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Balzano Prof. Roberto Garroni