

## **VERBALE RIUNIONE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 31/05/2021**

In data 31/05/2021 alle ore 17 e 30 nell'ufficio di Presidenza si riunisce la RSU d'istituto e le componenti TAS per il prosieguo della contrattazione d'Istituto a. s. 2020/21.

Sono presenti le componenti RSU prof.ssa Maria Chiara Romanoni, il prof. Giorgio Mascitelli, la sig.ra Maria Cristina Motti, il sig. Rosario Desimone, la componente TAS sig. Giuseppe Ignazio Mistretta, il Dirigente Scolastico, Dott. Roberto Garroni e il Collaboratore Vicario prof. Mario Secone, invitato dal Dirigente per illustrare la ripartizione degli emolumenti dei docenti.

On line sono collegate la componente RSU sig.ra Chiara Concetta Zappalà e la componente TAS sig.ra Angela Amato.

Il Dirigente Scolastico ritiene che sia conclusa nella seduta precedente la discussione inerente i corrispettivi da attribuire al personale ATA; il sig. Rosario Desimone riferisce che le ore attribuite a coloro che hanno svolto l'incarico di referente COVID erano poche rispetto alla mole di lavoro, in quanto impegnati ben oltre il proprio orario di servizio, ma prende atto delle dichiarazioni della DSGA in merito alle risorse disponibili.

Il sig. Desimone chiede per l'anno scolasti con 2021/22 che vengano assegnati gli incarichi e stabiliti i corrispettivi da retribuire a forfait al personale entro il mese di novembre, in modo da chiudere in tale periodo la contrattazione e rendere consapevoli i diretti interessati di quanto andrebbero a percepire accettando tali mansioni aggiuntive.

A fronte dell'enorme lavoro svolto dai referenti COVID d'istituto quest'anno, il Dirigente Scolastico si dichiara dispiaciuto che non sia possibile, mediante risorse supplementari, valorizzare ulteriormente il loro impegno, ma ritiene, stanti le risorse attuali, che nella proposta del nostro DSGA relativamente al personale ATA si sia individuato un efficace e positivo punto d'equilibrio fra tutte le esigenze, tale da meritare il riconoscimento di tutta la comunità scolastica.

Il sig. Desimone ritiene che ci sia un refuso per quanto riguarda la retribuzione spettante ai collaboratori scolastici per la movimentazione banchi della sede di Via Pisacane, la sig.ra Zappalà chiarisce il dubbio spiegando che nella sede di Piazza Ascoli i collaboratori scolastici che si sono occupati di tale mansione sono stati in numero inferiore rispetto alla sede di Pisacane per cui si è ritenuto retribuirli con un maggior numero di ore rispetto al carico superiore di lavoro effettuato.

Si passa a trattare la parte della contrattazione inerente ai corrispettivi da assegnare ai docenti.

Illustra la tabella di ripartizione fondi il prof. Secone.

La prof.ssa Romanoni chiede delucidazioni in merito alle ore da retribuire ai componenti della commissione elettorale; fa presente che quest'anno non è stato nominato un presidente e i componenti da retribuire in realtà sono 4 e non 3.

Si stabilisce che vengano attribuite 20 ore ai 4 docenti che compongono la commissione elettorale.

Il dirigente illustra la retribuzione dovuta ai docenti in merito alla stesura dei PDP degli alunni DSA e BES, spiegando che vengono assegnate 5 ore a coloro che predispongono un PDP per i neo arrivati o per nuove segnalazioni, mentre per coloro che aggiornano i PDO già acquisiti vengono assegnate 3 ore.

I referenti DSA sono 2, la prof.ssa Dell'Oro e la prof.ssa Premoli.

Il dirigente illustra la proposta di assegnare ai coordinatori di classe l'incarico di coordinatore di Educazione Civica e assegnare 5 ore per la stesura del programma finale.

Per quanto riguarda la retribuzione del referente dei corsi di recupero, avendo svolto l'incarico esclusivamente la prof.ssa D'Ariano, vengono assegnate a lei le 40 ore stabilite.

Per i referenti delle prove INVALSI, si stabilisce che ai due docenti che si sono occupati della predisposizione di tali prove vengano assegnate 30 ore a testa per un totale di 60 ore invece che 40.

Per il team digitale si pensa che 200 ore attribuite siano eccessive, si fa presente che la prof.ssa Roviello ha effettuato un corso ai docenti per l'utilizzo della piattaforma e per tale motivo le verrà richiesta una relazione del lavoro svolto in cui dovrà quantificare le ore impegnate per predisporre e per effettuare il corso.

La sig.ra Zappalà chiarisce che tale relazione verrà richiesta anche al prof. Lanna per rendicontare l'effettivo impegno profuso per tale incarico.

Ai 4 docenti che si sono occupati della formazione classi vengono assegnate 10 ore per un totale di 40 ore al posto di 30.

Per l'incarico di referente Shoah verrà chiesto alla prof.ssa Mapelli se quest'anno è stato svolto effettivamente questo incarico.

Vengono eliminate le voci inerenti ai viaggi d'istruzione, assistenza per eventi in aula magna e assistenza DAD per emergenza sanitaria.

Vengono assegnate 25 ore alla prof.ssa Gatley in quanto referente per le lingue straniere, le verrà chiesto di rendicontare tramite relazione il lavoro svolto.

Vengono assegnate 5 ore ai referenti per i corsi di lingue orientali.

Si eliminano le ore assegnate per l'assistenza delle attività PCTO extrascolastiche in quanto non sono state svolte e si chiede di aumentare i compensi dei tutor delle classi.

Per quanto riguarda l'orientamento in entrata, verrà chiesto al prof. Italia un elenco dei docenti coinvolti negli open days, a cui verranno corrisposte 5 ore ciascuno.

Ai docenti che a inizio anno si sono occupati di redigere i PAI, si stabilisce che gli vengano corrisposte 5 ore ciascuno, così come ai coordinatori del progetto “Magnini – Carrieri”

La seduta è tolta alle ore 19 e 15 e a breve verrà stabilita la data per la stesura definitiva del Contratto Integrativo D’istituto a. s. 2020/21.

IL VERBALIZZATORE

MOTTI MARIA CRISTINA