



VIRGILIO
Liceo Statale
Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Ai Docenti
Al Personale Ata
Agli Studenti
Ai Genitori

OGGETTO: Disposizione inerente l'organizzazione dell'attività didattica e amministrativa dell'istituto scolastico Liceo Statale "Virgilio" – Milano a seguito dell'Ordinanza della Regione Lombardia n. 714 in vigore dal 05/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamato l'art. 2 del DPCM 14 gennaio 2021 e, a decorrere dal 6 marzo 2021, del capo IV del DPCM 2 marzo 2021;

Richiamato l'art. 1 comma 4 dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 714 del 04/03/2021 in vigore dal 5 marzo 2021, in ordine al lavoro per le Pubbliche Amministrazioni aventi sedi o uffici sul territorio della regione Lombardia;

Richiamato l'art. 3 comma 4 lettera i) del DPCM 14/01/2021 e, a decorrere dal 6 marzo 2021, l'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021;

Preso atto che l'Amministrazione è tenuta ad adottare le misure organizzative e gestionali atte ad agevolare lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile;

Richiamata la disposizione dirigenziale comunicata con circolare n. 136 pubblicata sul sito della scuola in data 4 marzo 2021, in merito all'organizzazione della didattica a distanza e contenente anche, per la data odierna, disposizioni in merito alle prestazioni di servizio del personale Ata,

DISPONE

che **a partire dal 6 marzo 2021 e fino al 13 marzo 2021**, i servizi didattici e amministrativi sono organizzati nel seguente modo.



VIRGILIO
Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

ATTIVITA' DIDATTICA

L'attività didattica continuerà a svolgersi esclusivamente in modalità *on line* come già disposto con nota prot. 5160/U del 29 ottobre 2020, ad eccezione di quella riguardante gli studenti DVA che, in accordo con le famiglie, può svolgersi in presenza.

Elenco non esaustivo delle attività indifferibili da rendere in presenza:

- attività didattica dei docenti di sostegno;
- attività didattica dei docenti in modalità *on line esclusivamente nel caso in cui non riescano a garantire l'attività da casa, previa richiesta di autorizzazione all'ingresso al DS da inoltrare via mail a personale@liceostatalevirgilio.it*
- presenza a turno, previo accordo con il DS, dei componenti dello staff di Presidenza per coadiuvare il Dirigente Scolastico;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera **8,00- 14,00**.

L'Istituto sarà aperto **presso la sede di piazza Ascoli 2 e presso il plesso di via Pisacane 11**, con la sola presenza quotidiana del seguente personale, almeno nella fascia oraria **(8,00-14,00)** per svolgere attività indifferibili o da rendere necessariamente in presenza:

- 3 Assistenti Amministrativi presso la sede;
- 1 Assistente Amministrativo presso il plesso;
- 4 Collaboratori scolastici per la sede e 4 Collaboratori Scolastici per il plesso;
- 1 Assistente Tecnico per la sede e 1 Assistente Tecnico per il plesso.



VIRGILIO
Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Resta inteso che il personale non interessato alla specifica turnazione quotidiana deve comunque essere reperibile e disponibile, in quanto in servizio a tutti gli effetti, per eventuali situazioni di particolare urgenza e necessità.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dirigente scolastico, il DSGA e gli uffici di segreteria possono essere contattati, nella **fascia oraria quotidiana 8,00-14,00, telefonicamente e via mail** attraverso le seguenti modalità:

- caselle e mail personali: dirigente@liceovirgiliomilano.it,
dsga@liceovirgiliomilano.it;
- caselle e mail istituzionali: MIPM050003@istruzione.it,
MIPM050003@pec.istruzione.it;
- per problematiche inerenti specificamente la didattica a distanza (piattaforma d'Istituto, ecc.), utilizzare esclusivamente l'indirizzo email istituzionale: didattica@liceovirgiliomilano.it, ovvero, in caso di necessità, l'indirizzo email dei docenti referenti: mario.secone@liceovirgiliomilano.it,
adamo.lanna@liceovirgiliomilano.it.

Eventuali ulteriori informazioni utili saranno pubblicate sul sito web della scuola, costantemente aggiornato.

Ferma restando l'incentivazione a fruire delle ferie e congedi retribuiti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva, il personale C.S. nonché il personale inidoneo all'insegnamento, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per le necessità di apertura, chiusura, pulizia e sanificazione dei locali scolastici (C.S) e per l'attività di supporto alla didattica (personale inidoneo), in quanto attività indifferibili e da rendere in presenza.



VIRGILIO
Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Tutto il personale docente e non docente, qualora presente fisicamente in servizio, deve osservare tutte le misure previste atte a limitare il rischio da contagio (distanziamento sociale, utilizzo di mascherine protettive, igienizzazione delle mani..)

Ogni richiesta di ingresso nella scuola da parte di soggetti esterni avverrà esclusivamente su appuntamento, telefonico o via mail, e previa valutazione dell'indispensabilità dell'accesso.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Roberto Garroni

