Esame di stato CLASSI QUINTE - PCTO

**SCHEMA**

|  |
| --- |
| **“BREVE RELAZIONE” SULL’ESPERIENZA SVOLTA NELL’AMBITO DEI PCTO**  **INFORMAZIONI GENERALI** |

**Art. 19 dell’Ordinanza Ministeriale 205 dell’11 marzo 2019** - *Istruzioni organizzative e operative esame di Stato II ciclo a.s. 2018-2019* dispone: “*Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. l, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma*”.

La relazione breve rappresenta una base per preparare l’esposizione durante il colloquio d’esame di stato; può essere cartacea (non più di 5 pagine oltre alla pagina di copertina) oppure multimediale 4 / 10 slide (sintesi con utilizzo di parole chiave; informazioni chiare, precise, ben organizzate e distribuite in ordine logico).

Il Consiglio di classe darà agli studenti indicazioni più specifiche sulla scelta cartacea/multimediale e sulla lunghezza dell’elaborato.

La preparazione della relazione cartacea o dell’elaborato multimediale consente allo studente di focalizzare e raccogliere tutte le informazioni, riflessioni e valutazioni personali su un’esperienza affrontata nei PCTO da esporre durante il colloquio dell’Esame di Stato. Mediamente la commissione d’esame dedica 3-5 minuti a questa presentazione, richiede informazioni sintetiche sulla presentazione dell’esperienza e ritiene più rilevanti le riflessioni/valutazioni riportate nella parte finale.

L’obiettivo è informare la commissione dei percorsi svolti, evidenziandone le connessioni con il percorso di studi e con le scelte future dello studente.

Il focus della relazione riguarda gli aspetti significati di uno dei percorsi svolti, ritenuto dallo studente significativo. L’esposizione riguarderà i seguenti punti:

• le caratteristiche della/e struttura/e ospitante/i e, in generale, del contesto esterno, e il collegamento al proprio indirizzo di studi;

• le competenze che acquisite in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del proprio corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;

• il contesto e ciò che è stato appreso, collegati alle tue scelte future, riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

**La relazione si compone di:**

* **Copertina:** nome della scuola, dati dello studente (nome, cognome, classe-sezione), il titolo della relazione

1. **Parte introduttiva** (10% della relazione mezza pagina o 1 slide) - funzione informativo-espositiva – riportare i dati generali:

- presentazione del percorso PCTO scelto,

- periodo di svolgimento del PCTO;

- struttura ospitante specificandone:

* nome, sede e settore (servizi, ricerca, sviluppo, formazione, acquisti, produzione …);
* organizzazione e spazi operativi;

- le motivazioni generali che hanno portato alla scelta dell’esperienza;

- gli obiettivi formativi che inizialmente prospettati, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor.

2. **Parte centrale** (60% della relazione, 3 pagine o 2/6 slide) - funzione espositiva, informativa, descrittiva su attività svolte e esiti delle stesse - illustrare:

- le attività preparatorie, le attività svolte o osservate e relativi tempi di svolgimento;

- i rapporti con il tutor esterno, con i colleghi di lavoro/esperienza, rapporti in eventuali gruppi di lavoro e con eventuali utenti

- le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese, tipiche di una o più figure professionali e tipiche del proprio indirizzo di studio.

**3. Parte finale** (30% della relazione, 1 pagina e mezza o 1/3 slide) - funzione prevalentemente argomentativa, valutazioni/riflessioni sull’esperienza - inserire:

- riflessione sull’esperienza (aspetti positivi e/o negativi);

- eventuali difficoltà incontrate, anche in relazione all’adeguatezza della propria preparazione, con riferimento alla propria formazione scolastica;

- le competenze acquisite e quelle che sarebbe utile possedere, alla luce di quanto osservato;

- il legame con il proprio percorso di studi e con le scelte future

Nelle conclusioni, chiarire e sintetizzare il valore formativo complessivo dell’esperienza: scoprire le disposizioni e attitudini, approfondire aspetti professionali e/o di studio, confermare o confutare certezze od opinioni, focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.