

Emissione del documento	Milano 10 settembre 2020
Revisione 1	---

**ISTITUTO: VIRGILIO DUE PLESSI**

**PIANO per la ripresa delle attività scolastiche a.s. 2020/21**

ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

SI	NO		NOTE
X		DIRIGENTE SCOLASTICO	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI DIPENDENTI	
X		INSEGNANTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		STUDENTI	
X		OSPITI	
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

### **PREMESSA**

La presente procedura viene emessa in accordo e continuazione delle ordinanze di Regione Lombardia e dei DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19.

Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19.

Si evidenzia che le indicazioni esposte devono intendersi come tipiche misure di minimo da adottare e non sostitutive di eventuali norme più stringenti e/o specifiche deliberate dalle autorità competenti in materia di tutela sanitaria in relazione alle modalità di contagio del COVID-19.

Il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, e le successive indicazioni fornite dal Miur forniscono indicazioni alle scuole per elaborare un proprio Piano di rientro.

Il presente Piano di gestione per il rientro, elaborato dopo attenta analisi dei rischi e confronto con i principali attori e soggetti interessati, si propone di definire una organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto. Esso va considerato come integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il presente Piano di gestione per il rientro sarà diffuso a tutti i livelli della popolazione scolastica oltre alle famiglie degli alunni mediante momenti di informazione e formazione sia ex cattedra sia attraverso una apposita comunicazione cartacea o via mail. Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità oltre alle regole vigenti nell'Istituto.

**Verrà effettuata formazione e informazione specifica per docenti e collaboratori alunni e famiglie.**

Secondo quanto previsto dal Piano scuola: "nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **alto**.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione;**

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di **contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e**

**lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.**

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imprevedibilità della situazione sanitaria nel prossimo anno **il seguente Piano di gestione per il rientro sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche necessarie all'evoluzione della situazione epidemiologica.**

**Di seguito le indicazioni per garantire la sicurezza, sulle base delle indicazioni fornite dal Miur e dal CTS.**

### **PROCEDURE DI INGRESSO**

L'ingresso nell'edificio scolastico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- l'uso di DPI, mascherine chirurgiche o di comunità

All'accesso/i è posizionato contenitore (uno per accesso) per raccolta dei rifiuti speciali (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore. All'ingresso devono essere tolti e smaltiti i guanti da chi proviene dall'esterno.

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa igienizzare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

All'ingresso dell'Istituto verrà rilevata la temperatura corporea (personale ed esterni). La misurazione della temperatura degli studenti sarà a carico della famiglia dello stesso che ne ha l'obbligo, anche se può essere previsto dalla scuola la possibilità della misura della temperatura in modalità automatizzata con termoscanner; nel qual caso dovrà essere rispettato il distanziamento fisico al fine del suo corretto utilizzo.

In caso di misurazione con risultato  $t$  pari o  $> 37.5^\circ$  l'individuo non potrà accedere all'interno dell'Istituto e dovrà tornare al proprio domicilio e procedere come da normativa.

All'ingresso dell'Istituto verrà compilato registro presenze/autocertificazione (esterni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, scopo della visita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Vengono indicati attraverso apposita segnaletica i flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (ingresso, posizionamento banchi, bagni, compartimentazione con Istituto Locatelli) limitando gli assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.)

Vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come indicato di seguito.

In caso di positività pregressa il soggetto può presentare volontariamente la documentazione medica attestante l'avvenuta guarigione (con tampone tampone P.N.N.) e verrà sottoposto a visita medica anche se i gg di assenza sono inferiori ai 60.

### **REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI**

Si procederà con la riduzione al minimo della presenza di visitatori, genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari; salvo casi eccezionali la presenza sarà autorizzata solo previa richiesta di appuntamento. Gli stessi comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico.

Regolazione dell'orario giornaliero e orari di ingresso.

L'esigenza di garantire un flusso adeguato e sostenibile in ingresso non comporta la necessità di diversificare gli orari di ingresso e di implementare le vie di entrata nell'edificio prevedendo gli ingressi riportati di seguito.

L'orario sarà modulato con alternanza di giorni di lezioni in presenza e giorni di lezioni a distanza.

Sono stati stabiliti indicativamente 1 turno di entrata e 3 turni di uscita:

#### **Piazza ascolti**

##### **ENTRATA: ore 8.00**

**INGRESSO CENTRALE:** le classi ubicate al secondo piano centrale

**INGRESSO LATERALE:** le classi ubicate al primo e secondo piano lato aeronautica

**INGRESSO VIA GAIO:** le classi ubicate al primo piano lato Mille e al piano terra lato aeronautica

##### **USCITA (ORE 12.10.13.05-14.00)**

**INGRESSO LATERALE:** le classi ubicate al piano terra, primo e secondo piano lato aeronautica

**INGRESSO CENTRALE:** le classi ubicate al primo piano lato Mille e secondo piano centrale – più uscita e rientro degli studenti che non si avvalgono di Irc

#### **Pisacane**

##### **ENTRATA: ore 8.00**

**INGRESSO CENTRALE:** le classi ubicate al secondo e terzo piano lato Bandiera, più aula 208, più aula magna

**INGRESSO CANCELLO ELEMENTARI, SCALA ELEMENTARI:** le classi ubicate al primo, secondo e terzo piano lato elementari

**INGRESSO CANCELLO ELEMENTARI, RAMP ATRIO:** le classi ubicate al piano rialzato

##### **USCITA (ORE 12.10.13.05-14.00)**

**INGRESSO LATO ELEMENTARI, SCALE ALTO ELEMENTARI:** le classi ubicate al primo, secondo e terzo piano lato elementari

**INGRESSO CENTRALE:** le classi ubicate nell'aula 208 e aula magna – più uscita e rientro degli studenti che non si avvalgono di Irc

**INGRESSO LATO BANDIERA:** le classi ubicate al secondo e terzo piano lato Bandiera

I turni e gli orari si riferiscono all'orario emergenza covid e potranno subire delle variazioni durante le prime settimane. Gli orari verranno comunicati di volta in volta mediante circolari mirate.

È tassativo il rispetto della puntualità. Per la gestione degli orari e ingressi i ritardatari non potranno accedere all'Istituto. L'accesso sarà consentito alla seconda ora dall'ingresso centrale sia in piazza Ascoli che in via Pisacane.

In caso di necessità dovrà essere comunicata per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario di accesso.

Si ricorda che i percorsi dovranno essere rispettati tassativamente.

#### **ATTIVITA' DI RICEVIMENTO PARENTI**

il ricevimento parenti, salvo casi eccezionali e programmati verrà effettuato a distanza.

Si stabilirà un calendario per le prenotazioni.

#### **GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA**

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non potranno autorizzare la libera circolazione al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato con scaglionamento (1 studente alla volta per classe).

All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza dovrà essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 m.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta che ha l'obbligo di sanificare le tastiere in uso mediante gli spray/gel disinfettanti presenti. Gli alunni dovranno essere accompagnati e sarà obbligatorio l'uso della mascherina per tutti.

## **DPI**

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico, gel disinfettanti nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti dovranno presentarsi in Istituto muniti di mascherina propria di tipo chirurgico che deve essere sempre utilizzata obbligatoriamente. La mascherina può essere rimossa solo ed esclusivamente in posizione statica nella postazione assegnata e con il rispetto della distanza minima di 1m, fatte salve diverse disposizioni sanitarie e/o specifica richiesta di docenti o di studenti in condizione di fragilità, per le quali la mascherina sarà indossata anche in condizione di distanziamento di 1 metro.

L'Istituto provvede a garantire la raccolta dei DPI utilizzati secondo le regole vigenti. Nell'Istituto viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si dovrà provvedere un distanziamento maggiore (2m). Il docente di sostegno indosserà mascherina FFP2 e visiera (quando necessario).

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso” di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, posizione statica nell'aula, pausa pasto); Al riguardo va precisato che, “non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”

## **ORARIO E ATTIVITA' DIDATTICA**

Gli orari sono i seguenti:

<b>turno</b>	
8.00 - 9.00	
9.00 – 10.00	
10.00 - 10.55	
Intervallo 15 minuti	
11.10 – 12.10	
12.10 – 13.05	
13.05- 14.00	

## **ORARIO E ATTIVITA' DIDATTICA IN TURNI**

Disposizioni per le classi:

Le classi alterneranno giorni in presenza a scuola ad altri in cui faranno didattica a distanza; ad ogni aula saranno assegnate due classi che alterneranno la presenza.

## **ATTIVITA' NEGLI UFFICI (PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI)**

Per tutto il personale non docente, negli spazi comuni e negli uffici dovranno essere garantite le norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. L'istituto metterà a disposizione le mascherine chirurgiche ai dipendenti.

Si dovrà garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) o indossare guanti.

Il personale, addetto alla reception o in uffici che prevedono accesso e contatto con il pubblico, deve indossare obbligatoriamente la mascherina e i guanti.

Si valuteranno, se necessarie, procedure restrittive per la consegna e il ritiro della documentazione e materiali identificando aree idonee di interscambio e di attesa per il pubblico.

**Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).**

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

Tutte le tastiere dei pc sono dotate di copri-tastiera che deve essere igienizzato prima e dopo l'uso dal dipendente/docente.

Ogni dipendente ATA deve utilizzare il proprio mazzo di chiavi e provvede all'apertura e alla chiusura di tutti i locali a lui in carico. È vietato lo scambio dei mazzi di chiavi.

### **ATTIVITA' IN AULA DOCENTI**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Nelle aule dedicate ai soli docenti, sarà indicato il numero massimo di presenze all'ingresso e non potrà essere superato. Saranno indicate le postazioni utilizzabili.

L'aula docenti sarà utilizzabile prevalentemente solo per accesso e prelievamento del materiale didattico.

E' necessario garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

### **ATTIVITA' IN AULA**

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

- il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; «Il distanziamento fisico, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».
- la zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri dai primi banchi, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

È obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra.

**Oltre al docente curricolare potrà essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore.**

### **ATTIVITA' PER CHI NON SI AVVALE DELL'ORA DI RELIGIONE**

In alternativa all'uscita dall'Istituto si utilizzerà un'aula dedicata con relativa sorveglianza, nel rispetto delle norme vigenti:

Sede Piazza Ascoli: biblioteca

Sede via Pisacane: aula studio presso l'atrio di ingresso.

Le aule saranno presidiate dal Docente incaricato.

### **ATTIVITA' NELLE PALESTRE**

Nel primo periodo dell'anno le lezioni di educazione fisica saranno teoriche e effettuate in aula; su richiesta sarà concesso l'uso della palestra saltuariamente ed eventualmente strutture esterne.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito:

- adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.
- un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

**L'Istituto vieta quindi fino a nuove disposizioni i giochi di squadra e gli sport di gruppo.**

**durante tutte le attività deve essere comunque e sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.**

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate. La pulizia sarà a cura dei collaboratori scolastici.

È vietato l'utilizzo di attrezzi.

È vietato l'utilizzo degli spogliatoi (il cambio delle scarpe sarà effettuato in aula).

Verranno accorpate le 2 ore di lezione di educazione fisica effettuate una volta alla settimana.

### **ATTIVITA' NEI LABORATORI**

Verrà apposto all'ingresso di ogni laboratorio il numero max di presenti ammessi, sulle quali il docente è tenuto a vigilare e a far rispettare il distanziamento.

#### **SEDE ASCOLI**

**Verranno utilizzati i Laboratori di:**

- **Fisica**
- **Informatica**
- **Scienze: solo piccoli gruppi e con adeguati Dpi**

#### **SEDE PISACANE**

**Verranno utilizzati i Laboratori di:**

- **Lingue: max 15 studenti utilizzando le postazioni in modo alternato**
- **Informatica: utilizzabile a piccoli gruppi**

**Eventualmente altri laboratori non idonei verranno utilizzati con la metà delle presenze con presenza docenti per l'attività e la sorveglianza.**

I laboratori potranno contenere tanti studenti quanto sarà consentito dai calcoli derivati dal distanziamento fisico.

Sarà obbligatorio prima dell'occupazione di ogni postazione o utilizzo di materiali comuni igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto).

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate; adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i materiali e le apparecchiature utilizzati.

Si valuterà all'occorrenza l'obbligatorietà di indossare la mascherina durante tutta la permanenza nel laboratorio.

### **ATTIVITA' MUSICALI**

L'attività EVENTUALMENTE E IN SEGUITO AD AUTORIZZAZIONE SPECIFICA si svolge in aula magna (Sede Ascoli) dove è presente pianoforte. La tastiera del pianoforte dovrà essere igienizzata ad ogni utenza.

### **ATTIVITA' CON ALUNNI CON DISABILITA'**

Il lavoratore impegnato nell'assistenza di studenti con disabilità certificata potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera)

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, certificazione medica); non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con il suo uso continuativo.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Dovrà essere indicato dalle famiglie dell'alunno disabile se il figlio dovrà essere presente tutti i giorni in Istituto o se seguiranno la normale turnazione delle classi.

### **GESTIONE DELL'INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà secondo le modalità allegate.

- utilizzo dell'aula e del corridoio di pertinenza di fronte all'aula
- vietato l'utilizzo del cortile
- il corridoio in prossimità del bagno deve essere lasciato a disposizione degli utenti del bagno (la fila dovrà rispettare il distanziamento di 1m come indicato a terra).
- l'uso della mascherina sarà obbligatorio durante tutto l'intervallo.
- sono vietati gli assembramenti
- L'accesso al bagno sarà consentito a 2 utenti alla volta.

Sarà cura del docente dell'ora trascorsa effettuare la sorveglianza salvo il caso di cambio sede (in tal caso saranno sostituiti). La sorveglianza delle parti comuni e degli accessi ai bagni sarà affidata ai collaboratori scolastici.

Le impennate della sede Piazza Ascoli non sono accessibili da parte degli studenti durante l'intervallo e nel resto della giornata; l'uso è consentito esclusivamente per l'accesso la mattina per le classi che accedono da vi Gaio.

### **UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE NELLE AREE COMUNI**

Non saranno usufruibili i distributori di bevande

Ogni studente dovrà dotarsi di borraccia personale per bere. Si potrà utilizzare l'acqua del bagno.

### **RIUNIONI COLLEGIALI**

Verranno svolti a distanza i collegi unitari, i collegi di plesso e le riunioni di classe aperte ai genitori, il consiglio d'istituto, le riunioni di programmazione di dipartimento, team, interclasse, i consigli di classe riservati alla componente docente, salvo esplicita autorizzazione in seguito di richiesta. Nel caso dovrà essere mantenuta la distanza fisica di 1m e i locali dovranno essere opportunamente areati. In alternativa sarà d'obbligo l'uso della mascherina.

Il ricevimento genitori sarà effettuato on line.

### **ATTIVITA' NELL'AULA MAGNA**

Ad oggi ne è vietato l'utilizzo fino a nuova comunicazione. Eventuali attività dovranno essere autorizzate.

### **MODALITA' RITIRO STUDENTI FUORI ORARIO DA PARTE DEI GENITORI:**

Si applica il regolamento d'istituto.

I genitori che si recano a scuola per ritirare il proprio figlio/a in caso di uscita anticipata, dovranno attendere nell'atrio.

### **MODALITA' DI ENTRATA E USCITE ANTICIPATE – RITARDI**

Si applica il regolamento d'istituto secondo prassi già in uso

### **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)**

Tutte le attività nei locali in concessione sono condizionate agli accordi tra le parti che devono garantire l'igienizzazione della struttura utilizzata.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

### **GESTIONE FRAGILITA'**

l'Istituto ha nominato il M.C. competente che effettua la sorveglianza sanitaria nonché la “sorveglianza sanitaria eccezionale” per i cosiddetti “lavoratori fragili” che ne fanno richiesta.

Verranno individuati eventuali dipendenti/soggetti “fragili” e si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nella circolare del Ministero della Salute. I dipendenti interessati che ritengono di rientrare nelle categorie di fragilità potranno contattare il M.C. alla seguente mail: [lauracot@gmail.com](mailto:lauracot@gmail.com) e consegnare la documentazione sanitaria prodotta dal proprio medico di base.

### **ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA**

Viene eseguita pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente di utilizzo;

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni attraverso procedure di igienizzazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) A riguardo si precisa che per igienizzazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.**

Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Vengono forniti prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone (disponibile nei servizi igienici).

La mascherina chirurgica, i guanti e indumenti appositi dovranno essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici e durante le operazioni di pulizia.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

La pulizia generale viene effettuata al termine delle attività lavorative; tale termine è tassativo (ore 14.30); il personale igienizzerà dalle 13.00 alle 15.00

La igienizzazione deve avvenire impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

In caso di presenza di soggetti infetti accertati, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. e obbligatorio disporre la pulizia approfondita di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria (sanificazione) qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio e oggetti.

### **ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE**

Periodicamente verranno effettuate operazioni di sanificazione da parte di azienda specializzata.

Verranno programmate durante l'anno scolastico.

### **IGIENE PERSONALE**

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in vigore in merito all'igiene personale, presenza di gel nei locali comuni, bagni, laboratori e palestre, ecc.

### **GESTIONE DI SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIE SOSPETTE**

Premesso che vi è l'obbligo per ciascun lavoratore, studente o genitore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto, i soggetti (studenti o altro personale scolastico ospiti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre verranno immediatamente isolati e successivamente trattati con idonea procedura (ritorno al proprio domicilio e obbligo da parte del soggetto di dare avviso al proprio medico curante).

Il sospetto infetto sarà assistito dall'Addetto al P.S. o altro dipendente che indosserà una mascherina FFP2, guanti e visiera (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.).

Verrà avvisato il genitore e lo studente sarà rimandato al proprio domicilio.

In caso di coinvolgimento del personale, lo stesso sarà rimandato al proprio domicilio.

Si tratteranno i contatti del soggetto infetto o sospetto tale.

Sono stati identificati quali locali per l'isolamento:

Sede Piazza Ascoli: locale aula ricevimento genitori piano terra

Sede via Pisacane: piano interrato aula S1

### **RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTATTI CON DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

è stato identificato nella figura di:

#### **sede ascoli**

Sig G. Mistretta

sig. A. Bruno (sostituto)

#### **sede Pisacane**

Sig.ra A. Amato

Sig.ra A. Calozzo Peo (sostituto)

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

È presente il supporto per studenti a cura dell'ATS.

È presente il supporto di medico in base a progetto POOL di Fondazione Cariplo destinato a docenti e genitori.

### **ATTIVITA' DI SCREENING - TEST SIEROLOGICI / TAMPONI**

Si procederà in base alle disposizioni governative e regionali su base volontaria per il personale docente e ATA.

**MAPPATURA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA:****Docenti e personale**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1		
DSGA	1		
DOCENTI	150		
PERSONALE DI SEGRETERIA	11		
TECNICI	4		
COLLABORATORI SCOLASTICI	23		

**Classi e alunni**

CLASSE	N. CLASSI	N. TOTALE ALUNNI	DI CUI DISABILI
PRIME	16	396	6
SECONDE	16	395	3
TERZE	16	377	6
QUARTE	15	360	6
QUINTE	15	341	2
TOTALE	78	1869	23

**Provenienza del personale e degli alunni**

CLASSE	PERSONALE	ALUNNI	ALTRI
MILANO CITTA'	164	1410	...
MILANO Città Metropolitana	26	407	...
ALTRE PROVINCE	...	52	...

**DURATA STANDARD DELL'UNITA' ORARIA DI LEZIONE**

55-60 minuti

**MAPPATURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:**

È stata effettuata la mappatura degli edifici che ospitano l'Istituto finalizzata alla valutazione della capacità di accoglienza di ogni locale utilizzato per l'attività didattica.

L'analisi degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori è stata oggetto di un sopralluogo approfondito, con la supervisione del RSPP del medico competenze, RLS, RSU, ed ha tenuto conto delle indicazioni ministeriali circa la necessità di un distanziamento fisico tra gli alunni in ciascun ambiente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

La rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola è stata realizzata al fine di definire le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni altro spazio disponibile.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

A partire dai dati della rilevazione sugli spazi fruibili e previo confronto con il numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2020/21, si è reso evidente che la scuola dispone di spazi minimi in cui sarà possibile consentire a tutti l'attività didattica in sicurezza mantenendo l'alternanza giornaliera tra didattica in presenza e on line.

Le disposizioni dei banchi stabilite in sede di sopralluogo e verifica planimetrica indicate mediante la segnaletica a terra devono essere rigorosamente rispettate.

#### **Distribuzione alunni per classe e piano**

Si ricorda che la frequenza in presenza a scuola è limitata a metà delle classi per ogni giorno e potrebbero essere spostate in altra aula per esigenze che dovessero sopraggiungere.

#### **Sede Ascoli:**

##### **lato aeronautica:**

- piano terra: 2 classi
- primo piano 3 classi
- secondo piano: 4 classi

##### **Lato Mille:**

- 1 piano: 4 classi

##### **centrale:**

- secondo piano: 3 classi

#### **Sede Pisacane:**

- piano rialzato: 6 classi
- primo piano: 5 classi
- secondo piano lato elementari: 4 classi
- secondo piano lato Bandiera: 4 classi
- terzo piano lato elementari: 4 classi
- terzo piano Bandiera: 3 classi

### **SEDE ASCOLI**

#### **PIANO TERRA AERONAUTICA**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Seconde 1	Max 2	25
Terze 1	Max 2	25
Quarta 1	Max 2	25
Quinta 1	Max 2	25

#### **PIANO PRIMO MILLE**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 2	Max 2	50
Seconde 2	Max 2	50
Terze 3	Max 2	75
Quarte	Max 2	50

#### **PIANO PRIMO AERONAUTICA**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 2	Max 2	50
Quarte 1	Max 2	25

Quinte 1	Max 2	25
----------	-------	----

### **PIANO SECONDO AERONAUTICA**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 2	Max 2	50
Seconde 2	Max 2	50
Quarte 2	Max 2	50
Quinte 2	Max 2	50

### **PIANO SECONDO CENTRALE**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Seconde 1	Max 2	27
Terze 2	Max 2	50
Quarte 1	Max 2	27
Quinte 2	Max 2	50

### **SEDE PISACANE**

#### **PIANO RIALZATO**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 1	Max 2	25
Seconde 2	Max 2	50
Terze 1	Max 2	25
Quarta 1	Max 2	25
Quinta 1	Max 2	25

#### **PIANO PRIMO**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 1	Max 2	25
Seconde 2	Max 2	50
Terze 1	Max 2	22
Quarte 3	Max 2	74
Quinte 3	Max 2	71

#### **PIANO SECONDO ELEMENTARI**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 2	Max 2	50

Seconde 3	Max 2	73
Terze 1	Max 2	25
Quarte 1	Max 2	23
Quinte 1	Max 2	25

#### **PIANO SECONDO BANDIERA**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 2	Max 2	50
Seconde 1	Max 2	25
Terze 2	Max 2	47
Quarte 1	Max 2	23
Quinte 2	Max 2	46

#### **PIANO TERZO ELEMENTARI**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 1	Max 2	25
Seconde 1	Max 2	25
Terze 3	Max 2	75
Quarte 1	Max 2	25
Quinte 2	Max 2	42

#### **PIANO TERZO BANDIERA**

classi	DOCENTI	N. ALUNNI
Prime 3	Max 2	75
Seconde 1	Max 2	25
Terze 1	Max 2	25
Quarte 1	Max 2	25

#### **ATTREZZATURE E SISTEMI DISPONIBILI:**

##### **Attrezzature disponibili e in uso nelle aule:**

Nella seguente elenco sono riassunte le attrezzature comuni presenti nelle aule.

- banchi
- sedie
- videoproiettori
- computer
- gli eventuali armadi non potranno essere utilizzati come deposito libri e materiali

##### **Attrezzature private in dotazione al singolo studente:**

- materiali didattici

Ogni studente dovrà provvedere alla propria attrezzatura e non sarà consentito lo scambio/prestito di materiali. I docenti avranno cura di programmare quanto sarà da portare in aula giornalmente.

Al termine della giornata nulla potrà essere lasciato nelle aule.

Tutto il materiale comune non potrà essere utilizzato.

#### **Attrezzature disponibili in dotazioni agli studenti per la didattica a distanza**

La scuola ha effettuato durante il periodo del lockdown una rilevazione, sulle dotazioni con cui gli studenti hanno affrontato la didattica a distanza, al fine individuare le eventuali criticità sia in termini di dispositivi, che di connettività. Sono stati distribuiti in comodato d'uso tablet e PC, agli studenti che ne necessitavano. All'avvio dell'anno scolastico, sarà effettuato una analoga rilevazione anche sugli studenti delle prime dell'anno 20-21.

Come già attivato nel precedente anno scolastico saranno distribuiti il materiale in comodato d'uso e attivate le connessioni internet a chi ne farà richiesta fino a disponibilità..

#### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA DELL'INFEZIONE DA COVID-19**

Come attestato da tutti i documenti ministeriali e dalla letteratura scientifica, molte delle misure cardine per proteggere gli studenti e i lavoratori della scuola (come tutti i cittadini) dall'infezione sono basate sul cambiamento di comportamenti. Lavare le mani, indossare mascherine e guanti (in certi contesti), mantenere la distanza fisica, evitare assembramenti, adottare correttamente i dispositivi di protezione quando si lavora o si sta in classe sono tutte forme di comportamento da perseguire con costanza.

Motivare gli studenti ad adottare tali comportamenti preventivi comporta però la condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità della scuola e da parte delle famiglie, l'individuazione di un sistema di regole condivise che richiamino alla responsabilità individuale e la organizzazione di ambienti che rendano possibili tali comportamenti.

#### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SANITARIA**

##### **la scuola si impegna a:**

garantire la sicurezza mettendo in pratica tutte le norme previste dalla normativa di riferimento;

##### **la famiglia si impegna a:**

prendere la temperatura agli studenti a casa;

##### **l'alunno/a si impegna a:**

seguire scrupolosamente le disposizioni diramate e indossare la mascherina nei locali scolastici e in classe ogni volta venga richiesto dai docenti.

#### **IL PRESENTE PIANO DI RIENTRO E' STATO ELABORATO DALLA COMMISSIONE COSTITUITA DA:**

<b>CARICA</b>	<b>NOME e COGNOME</b>	<b>FIRMA</b>
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Garroni	
VICE DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof Secone	
DSGA	Dott.ssa M. Di Domenico	
RLS	C. Motti	
RAPPRESENTANZA SINDACALE	C. Motti	
	R. De Simone	
	G. Mascitelli Coriandoli	
	M.C. Romanoni	
	C. Zappalà	
MC	Dott. L. Cotroneo	
RSPP	Arch. A. Moia	