



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Milano, 01/06/2020

OGGETTO: Apertura straordinaria e regolamentata dell'Istituzione scolastica LICEO STATALE "VIRGILIO" – MILANO a partire dal 3 giugno 2020 per svolgimento di attività indifferibili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina "Ulteriore nuova proroga chiusura totale e funzionamento in modalità lavoro agile degli uffici dell'Istituzione scolastica LICEO STATALE "VIRGILIO" – MILANO", prot. n. 2611/U del 18/05/2020 con tutte le disposizioni normative ivi richiamate;

VISTO l'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" del nuovo DPCM del 17/05/2020, che proroga le disposizioni in atto fino al 14 giugno 2020;

VISTA altresì la Nota Dipartimentale n. 682 del 15 maggio 2020, che conferma il proseguimento della modalità lavoro agile negli Istituti scolastici nonché, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020, ferma restando, per i Dirigenti scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede **limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;**

TENUTO CONTO che le Amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

VERIFICATO che le attività funzionali alla gestione amministrativa nonché alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica sono comunque garantite e non richiedono la necessità della presenza fisica quotidiana e costante del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

SPECIFICATO che, in ogni caso, il Dirigente scolastico ed il DSGA, i quali assicurano le loro prestazioni da remoto mediante modalità lavoro agile, si rendono disponibili e reperibili in qualsiasi momento, in casi di necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

CONSTATATO inoltre che **a partire dal 3 giugno 2020**, pur permanendo l'esigenza di non autorizzare spostamenti quotidiani di tutto il personale dal proprio domicilio per raggiungere quotidianamente il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, **sono ravvisabili esigenze indifferibili, specificate in maniera non esaustiva in calce alla presente Determina, che richiedono l'apertura fisica straordinaria e regolamentata degli edifici scolastici, con turnazioni del personale ATA ed in modalità contingenti minimi**, consentendo così la necessità di garantire i servizi minimi e le attività indifferibili che prevedono la presenza fisica presso la sede, sentito in tal senso il Direttore SGA;

DETERMINA

A partire da **mercoledì 3 giugno 2020**, il Liceo Statale "Virgilio" di Milano, sarà aperto con la sola presenza quotidiana del seguente personale, nella **fascia oraria 08:30 – 13.00**:

- Il DSGA;
- 3 Assistenti Amministrativi;
- 4 Collaboratori scolastici per ciascuno dei due plessi dell'Istituto;



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- 1 Assistente Tecnico.

Il personale indicato, individuato a turnazione, osserverà tutte le indicazioni previste (distanziamento sociale, mascherina, igiene delle mani, ecc.) onde evitare qualsiasi rischio.

Resta inteso che il personale non interessato alla specifica turnazione quotidiana deve comunque essere reperibile e disponibile, in quanto in servizio a tutti gli effetti, per eventuali situazioni di particolare urgenza e necessità

Nella fascia oraria indicata, l'utenza potrà contattare telefonicamente la scuola al centralino telefonico della sede di piazza Ascoli – **02 7382515** – ; per ogni ulteriore esigenza, il Dirigente scolastico, il DSGA e gli uffici di segreteria possono sempre essere contattati attraverso le consuete modalità:

- caselle e mail personali: dirigente@liceovirgiliomilano.it, dsga@liceovirgiliomilano.it;
- caselle e mail istituzionali: MIPM050003@istruzione.it, MIPM050003@pec.istruzione.it;
- per problematiche inerenti specificamente la didattica a distanza (piattaforma d'Istituto, ecc.), utilizzare esclusivamente l'indirizzo email istituzionale: didattica@liceovirgiliomilano.it, ovvero, in caso di necessità, l'indirizzo email dei docenti referenti: mario.secone@liceovirgiliomilano.it, adamo.lanna@liceovirgiliomilano.it.
- per tutte le esigenze di natura informatica legate alla didattica a distanza, i docenti, gli studenti ed i genitori possono inoltre rivolgersi agli Assistenti tecnici del Virgilio attraverso i seguenti contatti mail: tecniciascoli@liceovirgiliomilano.it, tecnicipisacane@liceovirgiliomilano.it.

Ogni richiesta di ingresso nella scuola per qualsiasi delle necessità previste avverrà esclusivamente su appuntamento, telefonico o via mail, secondo i contatti e le modalità indicate.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Eventuali ulteriori informazioni utili saranno pubblicate sul sito web della scuola (www.liceovirgiliomilano.edu.it), costantemente aggiornato.

Elenco non esaustivo delle attività indifferibili da rendere in presenza:

- Preparazione plessi per sanificazione affidata alla società Ambrosiana Multiservice
- Pulizia plessi, comunicazione al personale delle procedure di sicurezza
- Predisposizione aule (16) per l'Esame di Stato
- Ritiro diplomi (n.45) medie per le classi quinte
- Organizzazione scrutini online e loro svolgimento
- Ritiro device dati in comodato
- Controllo rete wifi di entrambi i plessi e apparati tecnici
- Consegna merci, device e forniture DPI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Roberto Garroni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993