**FASCICOLO DI CLASSE PCTO**

**(PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO)**

**Ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

a cura del docente tutor PCTO di classe

*Il docente tutor compone il faldone, che raccoglie la documentazione del percorso PCTO effettuato dalla classe e dal singolo studente, e lo deposita in segreteria didattica. Per i tutor classe terza chiedere il Faldone in segreteria.*

**I parte: sintesi del percorso della classe**

Per ogni anno sono presenti:

1. scheda programmazione del Consiglio di classe elaborata ad inizio di ogni anno (indicante finalità, obiettivi, competenze da sviluppare e le iniziative previste ad inizio anno) – classe 3°, classe 4°, classe 5° *- mod 10*
2. una sintesi descrittiva (o la scheda progetto) delle iniziative più articolate
3. scheda di riepilogo delle attività PCTO svolte dall’intera classe e degli stage individuali effettuati dagli studenti; scheda compilata al termine di ciascun anno – classe 3°, classe 4°, classe 5° *- mod 11*
4. tabella di riepilogo delle ore svolte PCTO (ex ASL) dalla classe e dai singoli studenti *(da consegnare in segreteria a fine anno scolastico per il caricamento su sito del MIUR – per le classi quinte la consegna è anticipata al 15 maggio)* – classe 3°, classe 4°, classe 5° *- mod 15*

**II parte: documentazione attestante il percorso effettuato dal singolo studente**

Per ogni studente sono raccolti:

1. patto formativo sottoscritto durante la classe terza - unico per tutto il percorso PCTO -*mod 3*
2. attestato finale di svolgimento del corso di formazione sulla sicurezza di base, effettuata durante la classe terza in modalità e-learning sulla Piattaforma ASL del MIUR in collaborazione con INAIL  *(richiedere copia agli studenti)*
3. per ogni percorso PCTO svolto:

* progetto formativo (sottoscritto da studenti, genitori e tutor) – *mod 4* -
* scheda di valutazione finale dei singoli studenti da parte del soggetto ospitante con attestazione delle presenze (foglio presenze - *mod. 6*) - (a cura del tutor esterno su modelli similari a *mod 7A, mod 7B*)
* relazione finale redatta dallo studente -*mod 8B*- o in alternativa il diario di bordo – *mod 8A*
* scheda di autovalutazione redatta dallo studente – *mod 9*-

1. le schede di rilevazione annuali e finali del percorso PCTO individuale dello studente, approvate dal Consiglio di Classe, e in particolare:

* *mod 10A* - scheda di rilevazione annuale PCTO dello studente - classe 3°
* *mod 10B* - scheda di rilevazione annuale PCTO dello studente - classe 4°
* *mod 10C* - scheda di valutazione finale PCTO dello studente - classe 5°

Ogni docente tutor raccomanderà ai propri studenti di conservare copia della documentazione raccolta durante i percorsi e degli elaborati consegnati (relazione finale e autovalutazione).

La documentazione generale dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento che attesta la regolarità (convenzioni e fogli valutazione rischi) sarà conservata a parte dalla segreteria scolastica.