



Ministero della Pubblica Istruzione

VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003- C.U.:UFC0WT

Oggetto: organizzazione delle prestazioni minime del servizio scolastico in relazione all'emergenza sanitaria Coronavirus

Il Dirigente scolastico

- Visto il DPCM 8 marzo 2020 c. 1 lettera a), il quale autorizza “gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative”
- Vista la necessità di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni, come previsto dalla Nota ministeriale 279 dell'8 marzo '20
- Vista la Nota ministeriale 323 del 10 marzo '20, contenente istruzioni operative per il personale ATA in servizio
- Visto che l'epidemia da COVID-19 è considerata un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale
- Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolare dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale
- Considerata l'assoluta necessità di salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori, in ottemperanza alla Legge 81/2008.
- Sentite la RSU d'istituto e le figure preposte alla sicurezza della scuola (RSPP e RLS)
- Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM in oggetto
- Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici

DISPONE

che, da giovedì 12 marzo al 3 aprile p.v. o comunque fino a nuove disposizioni, le prestazioni lavorative del personale ATA sono così organizzate:

- a) Apertura della **sola sede centrale** di Piazza Ascoli dalle ore 8 alle ore 14 dal lunedì al venerdì (sabato 8-13)
- b) Chiusura della sede di via Pisacane;
- c) Presenza di 3 collaboratori scolastici nella sede centrale con compiti di apertura e chiusura e pulizia degli uffici e degli spazi comuni
- d) Presenza di 3/4 amministrativi nell'ufficio di segreteria, disposti in posizioni distanti almeno 2 metri tra di loro.



Ministero della Pubblica Istruzione

VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003- C.U.:UFC0WT

- e) Presenza di 1 Assistente tecnico, per la manutenzione del Laboratorio di Informatica e per eventuali problematiche riguardante gli apparati digitali o la rete della scuola.

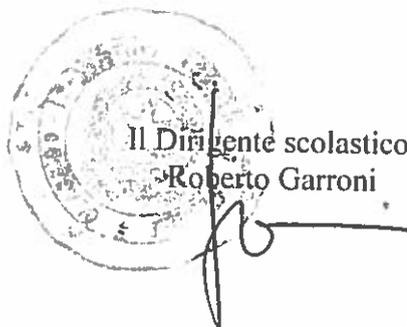
Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale ATA, organizzate settimanalmente dal DSGA, su direttiva del Dirigente scolastico. Le turnazioni della settimana successiva saranno comunicate dal DSGA al personale nella giornata del venerdì precedente.

Il personale dovrà comunque essere a disposizione in caso di assenze nella turnazione giornaliera.

Il personale amministrativo, a richiesta e verificata la sussistenza dei requisiti, potrà essere autorizzato anche a turno a svolgere il lavoro agile.

Il personale presente deve attenersi alle seguenti regole di comportamento:

- Lavarsi frequentemente le mani
- Porre attenzione all'igiene delle superfici con cui si viene a contatto eventualmente pulendole con disinfettanti a base di cloro o alcool
- Recarsi alla macchinetta del caffè uno alla volta
- Non creare assembramenti.



Il Dirigente scolastico
Roberto Garroni