

Da: Liceo Virgilio <didattica@liceovirgiliomilano.it>
Inviato: sabato 2 marzo 2019 08:10
A: amministrativa@liceovirgiliomilano.it
Oggetto: I: Informativa 182 - Nuovi orari e collocazione Sportello Front-Office Stipendi - Appuntamenti pomeridiani - SOLLECITO ADEMPIMENTO
Allegati: PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO STIPENDI.docx

Da: RGS RPS Milano [mailto:rgs.rps.mi@mef.gov.it]
Inviato: venerdì 1 marzo 2019 15:10
A: TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA-BRIANZA
Oggetto: I: Informativa 182 - Nuovi orari e collocazione Sportello Front-Office Stipendi - Appuntamenti pomeridiani - SOLLECITO ADEMPIMENTO



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
MILANO / MONZA BRIANZA

Milano, 01 marzo 2019

**A tutti gli Uffici di Servizio della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA**

Oggetto Informativa n. 182 – Nuovi orari e collocazione dello Sportello Front-Office Stipendi – SOLLECITO ADEMPIMENTO

Facendo seguito a quanto comunicato con l'Informativa in oggetto, nei primi giorni di funzionamento del nuovo sportello Front-Office Stipendi si è riscontrato che oltre il 90% del personale ivi presentatosi, ha riferito di non aver ricevuto da parte del proprio Ufficio di Servizio, la mail con la citata Informativa, né il file PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO STIPENDI.docx necessario per poter regolarmente accedere ai servizi telematici di questa RTS.

Al riguardo, si invitano nuovamente tutti gli Uffici di Servizio, ove non abbiano già provveduto, ad inoltrare al dipendente la presente mail per garantire la dovuta informazione.

Con l'occasione, corre l'obbligo di ribadire l'importanza di inoltrare sempre al dipendente anche la mail con la ricevuta di protocollo di tutti i flussi telematici inviati a questa Ragioneria; tale attività si rende necessaria da un lato per garantire all'utenza l'adeguata informazione circa i provvedimenti ad essi riferiti, ma anche e soprattutto per poterne seguire in tempo reale lo stato di avanzamento.

Peraltro, tale attività consente a regime di sollevare gli Uffici di Servizio degli adempimenti legati alla verifica del citato stato di avanzamento delle singole pratiche, venendone spostato il compito anche direttamente in capo all'utente finale.

Da ultimo, si auspica una più proficua collaborazione di Codesti Uffici di Servizio al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I

F.to Dott. Sergio Longo *

* La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93

IL DIRETTORE

F.to Dott. Michele Vitale *

* La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.l

Da: RGS RPS Milano

Inviato: venerdì 8 febbraio 2019 14.46

A: TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA-BRIANZA

Cc: Vitale Michele; Lucia Tommaso; Longo Sergio

Oggetto: Informativa 182 - Nuovi orari e collocazione Sportello Front-Office Stipendi - Appuntamenti pomeridiani



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
MILANO / MONZA BRIANZA

Milano, 08 febbraio 2019

**A tutti gli Uffici di Servizio della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA**

Oggetto **Informativa n. 182 – Nuovi orari e collocazione dello Sportello Front-Office Stipendi.**

Si informa che a partire dal giorno 18/02/2019 lo sportello Front-Office degli stipendi sarà ubicato nel salone degli sportelli del Palazzo Uffici Finanziari con ingresso da Via Manin 29, ove saranno affisse adeguate indicazioni per un'immediata individuazione dello stesso.

I nuovi orari di apertura saranno i seguenti:

➤ Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 09:30 alle ore 12:00 con accesso libero;

➤ **Martedì e Giovedì dalle ore 14:30 alle 15:30 solo su appuntamento (con ingresso da via Moscovia, 2 – 2° piano).**

La prenotazione dell'appuntamento per lo sportello pomeridiano potrà essere effettuata mediante l'invio di una mail dalla casella di posta istituzionale del singolo dipendente (ad es. mario.rossi@istruzione.it, mario.rossi@giustizia.it etc...) **esclusivamente** alla casella di posta dell'U.R.P. della RTS rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it compilando il modulo allegato (PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO STIPENDI.doc) che dovrà essere trasmesso in allegato, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la stessa stringa che viene generata automaticamente in fondo al citato modulo.

Nell'arco di sette giorni lavorativi, compatibilmente con la operatività del sistema Noipa, verrà fornito un riscontro alla problematica evidenziata o comunicata la data dell'appuntamento pomeridiano.

Si confermano invece gli orari di sportello telefonico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00, per informazioni di carattere generale, ai numeri di seguito riportati:

- ✓ MIUR - Lettere A - D > Tel. n.: 0262720232 – 02627201
- ✓ MIUR - Lettere E - O > Tel. n.: 0262720316 – 02627201
- ✓ MIUR - Lettere P - Z > Tel. n. : 0262720248 - 02627201
- ✓ MINVARI – Tutte le Lettere - > Tel n.: 02627201
- ✓ ATTIVITA' FISCALI MIUR e MINVARI > Tel n.: 0262720242 - 02627201

Si precisa che la presente informativa verrà pubblicata, come di consueto, sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Milano all'indirizzo web <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/p-ragioneria-territoriale-dello-stato/>

Da ultimo, al fine di dare ampia informazione a tutti gli utenti amministrati da questa RTS, si prega di voler inoltrare la presente Informativa a mezzo mail a tutto il personale dipendente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I

F.to Dott. Sergio Longo *

** La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*

IL DIRETTORE

F.to Dott. Michele Vitale *

** La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.l*

RIEPILOGO FILES ALLEGATI:

1. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO STIPENDI.docx;