

Incontro Dirigente Scolastico - RSU di Istituto 25 settembre 2018

Martedì 25 settembre 2018 alle ore 13.30, nella sede di piazza Ascoli dell'Istituto, si è svolto l'incontro di contrattazione tra il Dirigente Scolastico e la RSU di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione d'Istituto parte personale ATA a.s. 2017/18
2. Bonus docenti a.s. 2017/18
3. Avvio contrattazione d'Istituto a.s. 2018/19
4. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof. Roberto Garroni, il DSGA sig.ra Giovanna Verduci, i rappresentanti sindacali dell'Istituto sig. Rosario De Simone, sig.ra Chiara Zappalà, sig.ra Motti M. Cristina, prof. Giorgio Mascitelli, prof.ssa M. Chiara Romanoni, il delegato Cisl sig.ra Angela Amato, il delegato Si.N.ATA.S. Giuseppe Mistretta, il sindacalista UIL sig. Girgenti, il prof. Secone. Si fa presente che il prof. Secone, in data 11 settembre 2018, ha presentato le dimissioni da componente RSU d'Istituto per ragioni personali; a lui succede la sig. Motti M. Cristina.

Verbalizza la prof.ssa Romanoni.

1. Il Dirigente Scolastico riferisce in merito alla relazione tecnico-finanziaria 2017/18 presentata dal DSGA in carica lo scorso anno scolastico, sig. Vincenzo Bianco, giudicata dai revisori dei conti non conforme alle nuove norme; si provvederà a contattare l'interessato perché fornisca un documento appropriato.

Riesaminando, in consuntivo, le tabelle relative al Contratto d'Istituto 2017/18, si propone di spostare il compenso previsto per i docenti responsabili delle strutture utilizzate per le attività di Scienze Motorie da FIS a bilancio (con approvazione da parte del Consiglio d'Istituto), per un totale di 40 ore, così da poter sopperire all'ammanto di 30 ore dei fondi FIS relativi al compenso attribuito a tre coordinatori di classe con alunni BES (20 ore) e ad un coordinatore (10 ore).

Per disguidi di carattere tecnico, non risultano in pagamento i seguenti compensi relativi al personale ATA: 60 ore (20+40) per il personale amministrativo, 15 ore per un collaboratore scolastico, il compenso da attribuire per la sostituzione del DSGA durante i prolungati periodi di assenza del sig. Bianco (da ripartire equamente tra la sig.ra Verduci e il sig. Mistretta). A tal proposito il sig. Mistretta comunica di non avere mai ricevuto una nomina ufficiale conforme agli effettivi giorni svolti come sostituto del DSGA; il Dirigente si impegna a fornire una dichiarazione che attesti il periodo effettivo di sostituzione. I fondi per il compenso degli incarichi relativi al personale ATA, sopra descritti, verranno attinti dalla decurtazione del compenso accantonato per il DSGA sig. Bianco; tale decurtazione riguarda un cospicuo numero di giorni di assenza (superiore ai 100).

2. Il Dirigente comunica la cifra assegnata al nostro Istituto relativa al salario accessorio per la valorizzazione dei docenti (bonus) per l'anno scolastico 2017/18, che ammonta a circa 16000 euro, somma consistentemente inferiore a quella prevista e riportata nell'Appendice al Contratto (23187,50 euro). Si propone una decurtazione del 30% dei compensi afferenti a tale fondo, fatta salva la presenza di eventuali economie, da verificare, che possano integrare tali compensi.

3. Per quanto riguarda il Contratto d'Istituto per il corrente anno scolastico, il Dirigente propone di stilare un documento che abbia una struttura più agile di quella adottata fino ad oggi e sottopone ai presenti il modello adottato nell'Istituto di cui è reggente; il prof. Mascitelli propone una suddivisione del FIS per aree tematiche.

Il Dirigente ricorda la scadenza del Comitato di Valutazione e la necessità di nuova nomina. I presenti si accordano sulla contrattazione del bonus relativo all'anno scolastico in corso, indicando la preponderanza dell'assegnazione dei fondi agli incarichi inerenti ai compiti organizzativi dell'Istituto.

Si ricorda che la nostra scuola ha un consistente avanzo di bilancio da utilizzare e si propone di accantonare un pacchetto di ore per il personale ATA impiegato nella realizzazione dei progetti presentati dai docenti; a tal proposito si ritiene utile sollecitare i presentatori dei progetti, affinché segnalino preventivamente il numero di ore di presenza del personale ATA, come previsto dalle schede da compilare.

Per quanto riguarda la parte normativa del prossimo Contratto d'Istituto, si propone di inserire un nuovo articolo che espliciti la normativa riguardante la sostituzione del DSGA.

4. Il prof. Mascitelli riferisce in merito alle difficoltà relative alla compilazione delle schede di rilevamento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro; si rende necessario modulare tali schede affinché siano conformi al lavoro effettivamente svolto. Si segnala, inoltre, il problema inerente alle certificazioni dei progetti ASL da accreditare da parte del nostro Istituto; la sig.ra Verduci, insieme alla referente prof.ssa Olivieri, si occuperanno dell'accreditamento del Virgilio quale ente abilitato alla certificazione delle ore di attività svolte valide come ASL.

Il Dirigente sottolinea la necessità di compilazione del Registro Elettronico da parte di tutti docenti, soprattutto dopo l'approvazione, da parte del Collegio Docenti, dell'abolizione di compilazione delle schede di valutazione intermedie (pagellino).

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 15.30 la seduta è tolta.

La RSU verbalizzante

Prof.ssa Maria Chiara Romanoni

Il Dirigente Scolastico

prof. Roberto Garroni