

## Incontro Dirigente Scolastico - RSU di Istituto 29 settembre 2017

Venerdì 29 settembre 2017 alle ore 11.15, nella sede di piazza Ascoli dell'Istituto, si è svolto l'incontro di contrattazione tra il Dirigente Scolastico e la RSU di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Inizio contrattazione d'Istituto
2. Piano di lavoro personale ATA e recupero prefestivi
3. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof. Roberto Garroni, i rappresentanti sindacali dell'Istituto prof. Mario Secone, prof.ssa Elena Faglia, prof.ssa M. Chiara Romanoni e il delegato Cisl sig.ra Angela Amato.

Verbalizza la prof.ssa Romanoni.

1. Il Dirigente Scolastico, di nuova nomina all'Istituto Virgilio, dichiara di essere sostanzialmente disponibile alla stesura del contratto d'Istituto concordato con le rappresentanze sindacali della scuola, secondo l'articolo n.6 del CCNL SCUOLA (Relazioni a livello di istituzione scolastica) e propone di inserire nel testo del contratto una clausola in cui si dichiara che, in caso di contenziosi, la responsabilità della decisione ultima spetta al DS.

Dapprima si affrontano alcune questioni riguardanti la componente docenti, in particolare:

- a) per quanto riguarda il compenso delle Funzioni Strumentali, si propone di ripartire il budget economico disponibile in modo equo, con apporto di eventuali modifiche a consuntivo, concordate con le parti, in relazione alla quantificazione delle attività effettivamente svolte. Per le FS che richiedono la necessità di istituire commissioni apposite per coordinare i lavori, si propone di accantonare un "pacchetto" di ore in fase di contrattazione, sempre concordato tra le parti coinvolte.
- b) Per quanto riguarda l'appendice al contratto approvata lo scorso anno scolastico, relativa alla ripartizione dei fondi erogati per il "bonus docenti", il Dirigente Scolastico dichiara la propria disponibilità all'approvazione solo per quest'anno scolastico.
- c) Il Dirigente comunica di avere problemi in merito alla sua firma digitale depositata presso la Banca a cui si appoggia la scuola; questo è il motivo per cui alcuni pagamenti indirizzati alla componente docenti non sono stati ancora erogati.

2. Si passa ad una prima visione del Piano di lavoro relativo al personale ATA. Si segnalano di seguito le principali criticità che saranno affrontate in presenza del DSGA facente funzione:

- a) per quanto riguarda i collaboratori scolastici: vigilanza in prossimità della palestra di via Pisacane durante la mattina; vigilanza nel cortile di via Pisacane durante l'intervallo; vigilanza nei corridoi attigui alla Biblioteca di via Pisacane (per assenza della bibliotecaria); incarico da assegnare per la piccola manutenzione; assegnazione delle mansioni al collaboratore a cui sono state assegnate 18 ore presso il Virgilio con completamento in altra scuola; accantonamento di un budget da assegnare per la disponibilità alla sostituzione di eventuali colleghi assenti.

b) Per il personale tecnico-amministrativo: verifica del mansionario del personale amministrativo in servizio presso la sede di via Pisacane e ripartizione degli incarichi assegnati tra le sedi Ascoli e Pisacane; necessità di turnazione per i tecnici, come già avviene per gli amministrativi, in modo da garantire la presenza a scuola anche qualche pomeriggio alla settimana; proposta di assegnazione di due tecnici presso la sede Pisacane e di uno presso la sede Ascoli, con formulazione di un piano mensile che, in caso di necessità, garantisca la presenza di un tecnico in entrambe le sedi in orario pomeridiano, con eventuale spostamento del personale da una sede all'altra.

c) Per questioni legate alla sicurezza, si garantisce la presenza di almeno due persone nell'Istituto anche durante le ore pomeridiane (collaboratori, tecnici, amministrativi, docenti, Ds o quant'altro).

d) Si fa una prima ipotesi di date relative al recupero dei prefestivi: 9/12/2017, 30/12/2017, 5/1/2018, 7/2/2018, 31/3/2018, 30/4/2018, 14/8/2018, 18/8/2018; inoltre si propone una revisione del relativo modulo utilizzato lo scorso anno scolastico.

e) si prevede, a breve, una riunione con tutto il personale ATA, alla presenza del Dirigente Scolastico e del DSGA facente funzione; si propone, inoltre, un ulteriore incontro con i tecnici in modo da poter illustrare la nuova proposta di turnazione.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 13.00 la seduta è tolta.

La RSU verbalizzante

Prof.ssa Maria Chiara Romanoni

Il Dirigente Scolastico

prof. Roberto Garroni