

VERBALE INCONTRO DIRIGENTE SCOLASTICO - RSU D'ISTITUTO LICEO VIRGILIO
DEL 19/10/2016

La riunione è convocata alle ore 12.30 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto, in piazza Ascoli,2 con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione definitiva del piano annuale di lavoro Personale ATA a.s. 2016/17
2. Avvio contrattazione di Istituto 2016/17: valutazione delle risorse FIS/MOF assegnate
3. Eventuali modifiche della parte normativa del Contratto di Istituto
4. Varie ed eventuali

Presenti: Dirigente Scolastico prof.ssa Nicolina Francavilla, DSGA dott. Vincenzo Bianco (fino alle ore 14), i rappresentanti sindacali prof. Elena Faglia, prof. Maria Chiara Romanoni, prof. Mario Secone, e il dott. Giuseppe Mistretta.

- 1) La Dirigente Scolastica e le RSU di Istituto ricevono dalle mani del DSGA le proposte di integrazioni e modifiche al Piano delle Attività ATA per l'anno scolastico 2016/17, contenenti anche le proposte per gli incarichi, solo al momento di inizio della riunione.

Si analizzano le varie voci di modifica del Piano proposte dal DSGA. Appaiono subito numerosi motivi di discussione tra le parti che si trovano pertanto nell'impossibilità di verificare con la sufficiente tranquillità la correttezza di tutti i contenuti modificati nel Piano stesso e di approvarlo durante la seduta.

La DS chiede al DSGA un'ispezione su tutta la scuola e nelle due sedi per verificare lo stato di pulizia, sicurezza e vigilanza prima di approvare il Piano in via definitiva.

La prof.ssa Faglia, a seguito di pervenute segnalazioni da parte di alcuni docenti, sollecita la necessità di una maggiore collaborazione dei tecnici operanti nella sede di via Pisacane per quanto riguarda le richieste di installazione di attrezzature tecnico-informatiche per gli alunni diversamente abili o DSA .

Viene anche sollecitata al DSGA la consegna dei 6 pc destinati ad alunni con difficoltà di apprendimento per la succursale.

Si valuta la questione della rilevazione meccanografica delle presenze e del credito/debito orario dei dipendenti Ata. Il personale chiede di poter visionare entro il giorno 10 del mese successivo il quadro mensile delle timbrature. La DS afferma di non avere più ricevuto da alcuni mesi a questa parte i suddetti tabulati mensili. Il DSGA afferma di avere tutta la documentazione disponibile e che provvederà a mostrarla.

In seguito, vengono prese in considerazione numerose richieste del personale, recenti e passate. In particolare, alcune richieste pervenute in lettera cartacea alla prof.ssa Romanoni poco prima dell'inizio della seduta relativa al credito delle ore degli straordinari ancora attivi all'inizio anno scolastico e del relativo riposo compensativo: la richiesta di alcuni collaboratori scolastici è di azzerare tali crediti e iniziare l'attribuzione di ulteriori ore straordinarie in modo equanime tra tutti i collaboratori; in base al contratto, la richiesta di azzerare a inizio anno il monte ore accumulato nel precedente anno scolastico non può essere accolta, se non attraverso la loro liquidazione con i fondi Fis accantonati a tale scopo. Si reitera l'invito i dipendenti Ata di chiedere detta liquidazione.

La DS coglie l'occasione per ribadire che le ore eccedenti vanno sempre richieste dal personale e autorizzate dalla dirigenza, pena la possibilità di non vederle riconosciute e retribuite. Chiede a questo proposito la creazione di una apposita modulistica per le prestazioni aggiuntive in casi di emergenza. Questo obbligo è già previsto nel contratto, ma di fatto non applicato. Quanto alla richiesta di ore eccedenti in condizioni normali (senza emergenza) esiste già la modulistica con firma congiunta di DS e DSGA. Mistretta chiede chiarimenti sulla necessità di mettere per iscritto le domande urgenti, visto che il DSGA non ha mai richiesto la compilazione di moduli appropriati.

Si affronta anche il problema dell'apertura e chiusura palestre nel pomeriggio, quando queste vengono utilizzate da società private esterne per attività sportive. Si vede la necessità di chiarire i patti tra scuola e società private per tutto quello che riguarda pulizia e gestione degli spazi durante le attività previste. Alla scuola spetta soltanto come vincolo amministrativo l'apertura e la chiusura, mentre ai privati spetta l'onere di restituire integri e puliti gli spazi utilizzati.

Infine Mistretta segnala il problema della vigilanza, quando il personale addetto al primo soccorso e all'assistenza alunni con disabilità in via Pisacane deve intervenire d'urgenza: a volte si verifica un vuoto di sorveglianza al primo e/o secondo piano, cosa che va assolutamente evitata.

- 2) Il DSGA comunica che stanno per essere ultimate le procedure di accreditamento bancario di tutte le voci del Bilancio previste per i singoli dipendenti e che il Bonus di merito dei Docenti arriverà su un capitolo di spesa separato. Ad una prima sommaria valutazione delle risorse disponibili previste per il corrente anno scolastico, si valuta che dovrebbero essere erogati per la voce ASL circa 46.000 euro lordo Stato.

- 3) L'argomento viene rimandato a una seduta successiva.

La seduta è tolta alle ore 15.15.

La RSU verbalizzante
Elena Faglia

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicolina Francavilla