



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE BAR DEL LICEO STATALE "VIRGILIO"

CIG Z190C678BF

Oggetto: Gestione, a far tempo dall' 01/01/2014, di un bar interno

Il Dirigente Scolastico indice una gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio bar all'interno dell'edificio dell'Istituto in piazza Ascoli, 2 con arredo e sistemazione a carico del gestore.

Destinatari

Regione Lombardia
presidenza@pec.regione.lombardia.it

Provincia di Milano
protocollo@pec.provincia.milano.it

Comune di Milano
protocollo@postacert.comune.milao.it

Camera di Commercio di Milano
Protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it

Ufficio Scolastico per la Lombardia
Ambito territoriale di Milano
uspmi@postacert.istruzione.it

Scuole superiori della provincia di Milano
superiori.mi@pec.istruzione.it

PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI E CAPITOLATO PER LA GARA D'APPALTO

• OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro che dovrà essere espletato con una dotazione minima di impianti costituita da macchina da caffè, frigoriferi ed altre attrezzature di somministrazione che restano di proprietà del gestore.

Il servizio di ristoro dovrà funzionare tutti i giorni feriali, durante tutte le attività che si svolgeranno secondo il calendario annuale.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

La durata dell'appalto è di tre anni, rapportata al periodo 01/01/2014 - 31/12/2016.

• MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa all'Istituto Statale "Virgilio" Piazza Ascoli, 2-20129 Milano, Ufficio protocollo – tassativamente entro le ore 13.00 del giorno **09/12/2013** - per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o "in corso particolare" (cioè affrancata e timbrata dall'Ufficio Postale e consegnata a mano) o alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non verranno valutate le offerte pervenute dopo le ore 13,00 del 09/12/2013 anche se spedite prima di detto termine.

• MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo ISTITUTO STATALE "VIRGILIO" piazza Ascoli, 2- 20129 Milano e la dizione "APPALTO BAR" senza alcun segno di riconoscimento e contenere:

a) una busta contrassegnata con il n. 1 e l'intestazione della ditta offerente contenente l'offerta con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti (modulo allegato A del capitolato) e l'offerta aggiuntiva e la dichiarazione delle esperienze acquisite nel servizio bar scolastico (modulo allegato B del capitolato).

b) altra busta contrassegnata con il n. 2 e l'intestazione della ditta offerente contenente l'indirizzo, i dati fiscali, il legale rappresentante e i documenti previsti dal presente bando.

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell'Istituto in piazza Ascoli, 2 - 20129 - Milano, in un'apposita sala, il giorno 10 dicembre 2013 alle ore 12,00. L'apertura sarà presieduta dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e aperta al pubblico.

In data 11 dicembre 2013, la commissione preposta (Dirigente scolastico, n. 2 collaboratori del medesimo, direttore dei servizi generali e amministrativi, assistente amministrativo ufficio acquisti) provvederà alla comparazione delle offerte in seduta riservata.

• COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

La comparazione delle offerte avverrà sulla base dei prezzi indicati dagli aspiranti gestori.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti del Liceo o loro parenti o affini.

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio si baserà sulla verifica dei seguenti requisiti:



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

1. migliore offerta media prezzi;
2. esperienza nel campo del servizio bar scolastico (saranno valutati gli anni scolastici con almeno n.9 mesi di servizio bar);
3. offerta di prestazioni aggiuntive.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

55 punti all'offerta economica media più vantaggiosa, punteggio in proporzione alle rimanenti offerte economiche medie,
20 punti all'offerta aggiuntiva più vantaggiosa, punteggio in proporzione alle altre offerte aggiuntive,
25 punti alla maggiore esperienza nel servizio bar scolastico, punteggio in proporzione alle esperienze di servizio bar scolastico di minore entità.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) fornire prodotti di prima qualità, freschi e in ogni caso di marche primarie conosciute a livello nazionale;
- b) esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- c) stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.549.370,00 per i danni che dovessero derivare al Liceo e/o a terzi, cose e persone. in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

DOCUMENTI:

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione:

- Le generalità dell'azienda e la data di fondazione della medesima;
- Opportuno progetto che preveda le opere necessarie al fine di ottenere tutte le autorizzazioni e rispettare le prescrizioni secondo normativa vigente e Regolamento di Igiene. (nota prot. 138776/5.5/2012/31 del 29-5-2013 del Provincia di Milano).
- L'elenco delle altre scuole servite;
- Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti;
- Autocertificazione dalla quale risulti che:
 1. la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 2. nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 3. la ditta è in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

4. la ditta non si trova in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art.2359 c.c. con altre imprese partecipanti né con concorrenti per i quali le relative offerte siano imputabili ad unico centro decisionale;
5. verrà elaborato entro la data di inizio del servizio il piano di sicurezza relativo all'ambiente oggetto dell'appalto con l'indicazione del responsabile per la sicurezza e la protezione;
6. la ditta sottoscrive la dichiarazione di accettazione incondizionata della convenzione per la gestione del bar;
7. la ditta sottoscrive la dichiarazione di presa visione dei locali, e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

Per le imprese individuali, si richiede, inoltre, autocertificazione dalla quale risulti che il titolare dell'impresa non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso
Per le società commerciali e cooperative si richiede:

1. autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice (sas); per il rappresentante legale degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;
2. dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 445 del 28.12.2000, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara ed adempiere gli incombeni per l'aggiudicazione della gara).

Il presente bando sarà esposto all'albo dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ivirgil.it, affisso all'albo del Comune di Milano, della Provincia di Milano, della Regione Lombardia, della Camera di Commercio di Milano, dell'Ufficio scolastico territoriale, delle maggiori rappresentanze sindacali e delle scuole superiori statali della provincia di Milano.

Milano, 15/11/2013

Prot. n.8520 /A35

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicolina Francavilla



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

CAPITOLATO BANDO DI CONCORSO PER SERVIZIO BAR

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro bar dell'Istituto Statale "Virgilio presso la sede di Milano, piazza Ascoli 2; la ditta aggiudicataria del servizio predetto dovrà altresì prevedere un servizio di ristoro, con distribuzione diretta, presso la sede di via Pisacane 11 all'intervallo delle lezioni dalle ore 10,55 alle ore 11,10 (è esclusa la facoltà di distribuzione automatica).

Art. 2- TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Possono usufruire dei servizi gli studenti, il personale direttivo, docente e ATA, i partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, i partecipanti a concorsi, i commissari d'esame o di concorsi, i genitori degli studenti, gli esperti, gli ospiti dell'Istituto a qualsiasi titolo.

Attualmente l'utenza è composta da oltre 1900 allievi, e circa 200 unità di personale docente e non docente.

Art. 3 - CALENDARIO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito con il seguente orario:

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| da lunedì a venerdì | 7.45 – 14,00 |
| martedì | 7,45 - 16,00 in caso di riunioni |
| sabato | 7.45 –13,00 |

con diritto, del Dirigente Scolastico, di individuare eventuali momenti di chiusura durante tali orari a tutela dello svolgimento delle attività didattiche.

L'erogazione del servizio deve essere garantita dal 01/01/2014 al 31/12/2016 con chiusura estiva nel mese di agosto.

Nei giorni di totale interruzione delle attività didattiche la riduzione del servizio deve essere concordata con il Dirigente Scolastico.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Art. 4 - INDENNITA' D'USO

Sono a carico del gestore il pagamento di un'indennità d'uso alla Provincia di Milano e i rispettivi oneri, come previsto da deliberazioni del Consiglio Provinciale (atti n. 6893/1821/86 del 08/05/86 e n. 30819/1821/96 del 20/07/94 e n. 30819/1821/86/AM/m del 13/06/97 e successive integrazioni). L'indennità d'uso a favore della Provincia di Milano è calcolata in base alla popolazione scolastica e dovrà essere corrisposta dal gestore con versamento sul c/c postale intestato alla Provincia di Milano. Il numero del citato c/c sarà comunicato al gestore stesso dal Funzionario Responsabile di zona. Il versamento dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio di ogni anno.

E' Parimenti a carico del gestore del servizio bar l'importo, una tantum, di Euro 1.500,00 quale contributo d'ingresso finalizzato all'integrazione dell'offerta formativa da versare all'ISTITUTO STATALE "VIRGILIO" con bonifico bancario codice IBAN: IT53D 01000 03245 13930 03133 23.

Art. 5 - LOCALI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento dei servizi, la Ditta appaltatrice avrà a disposizione i locali e le strutture esistenti. Detti locali sono di proprietà della Provincia di Milano e saranno utilizzati dalla Ditta aggiudicataria che ne garantirà l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza. Nulla è dovuto al gestore da parte dell'Amministrazione scolastica, ove i locali in cui si svolge il servizio di ristorazione, di proprietà della Provincia di Milano, venissero dichiarati NON IDONEI dalla ASL competente o dall'Ufficio Tecnico della citata provincia di Milano, per l'espletamento del servizio di ristorazione, questo sarà sospeso senza che il gestore abbia la facoltà di chiedere all'Istituto o alla Provincia di Milano alcunché per la sospensione del servizio stesso. I locali saranno presi in consegna dalla Ditta aggiudicataria all'inizio del servizio, previa redazione di apposito verbale di consegna e dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in buono stato salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto prescritto in altre parti del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a) all'organizzazione logistica, gestione e somministrazione dei prodotti previsti che dovranno avere le grammature indicate nelle tabelle dietetiche;
- b) al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale che dovrà essere regolarmente assunto, nonché ai relativi contributi previdenziali e assistenziali imposti dalla legge;
- c) a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al servizio;
- d) alla fornitura del vestiario al personale in servizio;



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- e) al pagamento delle imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa di smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;
- f) all'assicurazione per danni a persone e cose;
- g) alla fornitura delle attrezzature mobili e degli elettrodomestici;
- h) alla pulizia: delle attrezzature fisse e mobili, dei locali, dei servizi igienici, del corridoio antistante il locale bar;
- i) alla manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature fisse e mobili;
- k) alla visita sanitaria, almeno una volta all'anno, per tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato;
- l) le forniture per la gestione del bar dovranno essere richieste dal concessionario, le corrispondenti fatture dovranno essere emesse dai fornitori esclusivamente a carico della concessionaria stessa, la quale dovrà fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle Ditte autorizzate alla consegna delle merci.
- l) All'eventuale disinfestazione e alle spese per il rispetto della normativa vigente per la sicurezza sul lavoro.

Art. 7 - ONERI A CARICO DELLA PROVINCIA

- a) fornitura dell'acqua potabile;
- b) riscaldamento;
- c) manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature di proprietà provinciali

Art. 8 – ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Il gestore dovrà versare sul c/c postale intestato all'Istituto una CAUZIONE INFRUTTIFERA di € 800,00 che verrà restituita allo stesso termine della gestione, in seguito ad una verifica degli adempimenti previsti dagli accordi contrattuali. Il gestore del servizio ha l'obbligo di sottoscrivere un'assicurazione R.C. contro terzi, con una compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale di € 1.549.370,00 depositando copia della polizza e dell'avvenuto pagamento del premio annuale.

In caso di recesso immotivato dall'attività di somministrazione da parte del gestore, l'Istituto tratterà a titolo di penale, la cauzione prevista.

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità triennale, dal 01/01/2014 al 31/12/2016, non potrà intendersi rinnovabile tacitamente. Entro 3 mesi dalla scadenza del contratto il Dirigente Scolastico invierà formale avviso di scadenza.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Art. 11 – DISPOSIZIONI PER IL TERMINE FINALE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Alla scadenza del contratto, in caso di danni o rotture ai beni mobili e immobili di proprietà della Provincia di Milano, la valutazione sarà demandata ad un perito nominato dal Presidente del Tribunale di Milano.

In caso di contenzioso, il foro competente è Milano.

Art. 12 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 13 – VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Consiglio d'Istituto potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche dei prodotti. All'uopo le parti effettueranno, se necessario una ricognizione concordata sulle nuove necessità. Della ricognizione predetta sarà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

Art. 14 – PERSONALE

La concessionaria impegnerà personale regolarmente iscritto a libro paga in base alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere in regola con le norme sanitarie in vigore.

L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a totale carico del gestore.

Il personale dovrà essere regolarmente assicurato agli effetti previdenziali ed assistenziali e, a tal fine, la presidenza dell'Istituto "Virgilio" svolgerà la necessaria vigilanza per il rispetto delle norme in argomento. Durante l'orario di servizio, il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti come prescritto dalle vigenti norme di igiene. Per i lavori di pulizia dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio bar.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso qualora si rivelasse inadeguato per una normale conduzione del servizio.

Il personale della scuola e gli alunni non possono essere adibiti al servizio bar.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Art. 15 - PULIZIA E IGIENE

La pulizia dei locali bar e dispensa, delle attrezzature fisse e mobili e delle stoviglie e del corridoio antistante il bar è a carico del gestore. E' vietato effettuare trattamenti di pulizia nei locali durante l'erogazione del servizio bar. Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti e, ove sono disponibili, sono da preferire prodotti eco-compatibili.

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze del bar, garantendo la pulizia degli stessi. Si impegna altresì a provvedere al completo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività secondo le modalità previste dall'A.M.S.A e previo accordo con il Dirigente Scolastico. Il personale addetto alla cassa non potrà contemporaneamente servire gli alimenti o le bevande.

Art. 16 - QUALITA' E QUANTITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti i prodotti devono essere freschi, essere di ottima qualità, di marche primarie conosciute a livello nazionale e dovranno corrispondere alla quantità prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti e il latte deve essere fresco. La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Art. 17 CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Il trasporto e la conservazione dei prodotti dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori chiusi.

Art. 18 – DISTRIBUZIONE

Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze e dovranno essere contenuti in appositi involucri; durante tale attività, gli addetti alla distribuzione non dovranno manipolare denaro. La scuola è libera di stipulare un contratto, per l'installazione e gestione di alcuni distributori di bevande, acqua, caffè, the, cioccolata, merende etc. atto a soddisfare le esigenze degli studenti e del personale ai vari piani.

Art. 19 – BEVANDE

I recipienti utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta saranno utilizzati bicchieri monouso.

Il gestore si impegna a non consegnare agli utenti del bar recipienti di vetro e lattine, le bevande contenute in bottiglie di vetro e lattine saranno servite in bicchieri di plastica: il gestore risponderà dei danni provocati da bottiglie di vetro e lattine abbandonate in qualsiasi parte dell'istituto.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

E' vietata la vendita di alcolici e superalcolici.

Art. 20 - PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dal gestore e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

A partire dal secondo anno di gestione, i prezzi sono concordati e riveduti all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta della concessionaria, da presentarsi al Consiglio di Istituto entro il 30 maggio, soltanto qualora intervengano, nel periodo di durata del contratto, variazioni pari o superiori al 5% sui prezzi all'ingrosso dei generi alimentari.

La diminuzione o l'aumento della popolazione scolastica non inficia la variazione dei prezzi.

Ai fini dell'adeguamento dei prezzi, saranno presi come riferimento i dati pubblicati dal Bollettino Statistico del Comune di Milano che dovrà essere allegato alla richiesta di variazione dei prezzi. a cura dell'interessato.

Il gestore è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale ogni qualvolta si verifichi la vendita di un prodotto.

Le consumazioni sono pagate direttamente dal consumatore al gestore: l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.

Art. 21 - DIRITTO DI CONTROLLO

il Consiglio di Istituto potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà consentire la visione periodica dei DM/10 e del libro presenze dei dipendenti.

Tale compito è demandato al Dirigente Scolastico e/o ad un suo delegato

Art. 22 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di conservazione e stoccaggio in frigorifero
- temperatura di servizio nel frigorifero
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- caratteristiche ed impiego dei detersivi
- modalità di sgombero dei rifiuti



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO – Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- stato igienico degli impianti e dei locali
- stato igienico e sanitario degli addetti
- controllo della qualità prescritta
- controllo della quantità prescritta
- controllo del comportamento verso gli utenti
- controllo dell'abbigliamento e della pulizia degli addetti

• Art. 23 – CONTESTAZIONI

- Il Consiglio di Istituto farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo

La Ditta, entro 10 giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non siano accolte, il Consiglio di istituto lo comunicherà per iscritto alla Ditta che, entro i successivi otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio,
- cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Capitolato,
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio,
- inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto,
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 25 - RESPONSABILITA'.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie tra questi ultimi e la gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

Art. 26 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione:

- Le generalità dell'azienda e la data di fondazione della medesima;
- Opportuno progetto che preveda le opere necessarie al fine di ottenere tutte le autorizzazioni e rispettare le prescrizioni secondo normativa vigente e Regolamento di Igiene. (nota prot. 138776/5.5/2012/31 del 29-5-2013 del Provincia di Milano).
- L'elenco delle altre scuole servite;
- Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti;
- Autocertificazione dalla quale risulti che:
 - la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 - la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - la ditta non si trovi in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art.2359 c.c. con altre imprese partecipanti né con concorrenti per i quali le relative offerte siano imputabili ad unico centro decisionale;
 - verrà elaborato entro la data di inizio del servizio il piano di sicurezza relativo all'ambiente oggetto dell'appalto con l'indicazione del responsabile per la sicurezza e la protezione;
 - la ditta sottoscriva la dichiarazione di accettazione incondizionata della convenzione per la gestione del bar;
 - la ditta sottoscriva la dichiarazione di presa visione dei locali, e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

Per le imprese individuali, si richiede, inoltre, autocertificazione dalla quale risulti che il titolare dell'impresa non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso
Per le società commerciali e cooperative si richiede:

autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari, se trattasi di



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO – Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

società in accomandita semplice (sas); per il rappresentante legale degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;
dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 445 del 28.12.2000, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara ed adempiere gli incombeni per l'aggiudicazione della gara).

Art. 27 - MODALITA' DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio si baserà sulla verifica dei seguenti requisiti:

1. migliore offerta media prezzi;
2. esperienza nel campo del servizio bar scolastico (saranno valutati gli anni scolastici con almeno n.9 mesi di servizio bar);
3. offerta di prestazione aggiuntive.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

55 punti all'offerta economica media più vantaggiosa, punteggio in proporzione alle rimanenti offerte economiche medie,
20 punti all'offerta aggiuntiva più vantaggiosa, punteggio in proporzione alle altre offerte aggiuntive,
25 punti alla maggiore esperienza nel servizio bar scolastico, punteggio in proporzione alle esperienze di servizio bar scolastico di minore entità.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) fornire prodotti di prima qualità, freschi e in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale;
- b) esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- c) stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.549.370,00 per i danni che dovessero derivare al Liceo e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO – Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Art. 28 - OFFERTE/PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

• MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa all'Istituto Statale "Virgilio" Piazza Ascoli, 2-20129 Milano, Ufficio protocollo – tassativamente entro le ore 13.00 del giorno **09/12/2013** - per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o "in corso particolare" (cioè affrancata e timbrata dall'Ufficio Postale e consegnata a mano) o alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non verranno valutate le offerte pervenute dopo le ore 13,00 del 09/12/2013 anche se spedite prima di detto termine.

• MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo ISTITUTO STATALE "VIRGILIO" piazza Ascoli, 2- 20129 Milano e la dizione "APPALTO BAR" senza alcun segno di riconoscimento e contenere:

a) una busta contrassegnata con il n. 1 e l'intestazione della ditta offerente contenente l'offerta con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti (modulo allegato A del capitolato) e l'offerta aggiuntiva e la dichiarazione delle esperienze acquisite nel servizio bar scolastico (modulo allegato B del capitolato).

b) altra busta contrassegnata con il n. 2 e l'intestazione della ditta offerente contenente l'indirizzo, i dati fiscali, il legale rappresentante e i documenti previsti dal presente bando.

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell'Istituto in piazza Ascoli, 2 - 20129 - Milano, in un'apposita sala, il giorno 10 dicembre 2013 alle ore 12,00. L'apertura sarà presieduta dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e aperta al pubblico.

In data 11 dicembre 2013, la commissione preposta (Dirigente scolastico, n. 2 collaboratori del medesimo, direttore dei servizi generali e amministrativi, assistente amministrativo ufficio acquisti) provvederà alla comparazione delle offerte in seduta riservata.

Resta inteso che il recapito postale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Piazza Ascoli 2 - Tel. 027382515 – 02713738 – Fax 0270108734

Via Pisacane 11/A Tel 02747707 – 02714320 Fax 02745329

E-MAIL: virgilius@ivirgil.it mipm050003@istruzione.it

Posta certificata: mipm050003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ivirgil.it



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

Non verranno valutate le offerte presentate su modulistica difforme da quella acclusa al presente bando. E' facoltà del Dirigente Scolastico chiedere delucidazioni scritte circa le offerte e i documenti pervenuti in conseguenza del presente bando.

Art. 29 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Milano 15 11 2013

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicolina Francavilla



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

ALLEGATO A

| Tipologia prodotto | Peso gr. | Marca | Prezzo |
|---|----------------------|-------|--------|
| Panini tipo francesino con prosciutto cotto | gr.70 + 35 | | |
| Panini tipo francesino con prosciutto crudo | gr.70 + 35 | | |
| Panini tipo francesino con salame crudo | gr.70 + 35 | | |
| Panini tipo francesino con formaggio | gr.70 + 35 | | |
| Panini tipo francesino vegetariano | Gr.70 + verdure | | |
| Panini tartina al latte con formaggio e prosciutto cotto | gr.30 + 20 | | |
| Panini tartina al latte con prosciutto crudo | gr.30 + 20 | | |
| Panini tartina al latte con salame | gr.30 + 20 | | |
| Toast prosciutto cotto e formaggio | gr.20 + 2 sottilette | | |
| Focaccia | gr.100 | | |
| Focaccia con prosciutto e formaggio | gr.100 + 35 | | |
| Focaccia con salame crudo | gr.100 + 35 | | |
| Pizzetta | gr.200 | | |
| Pizzetta | gr.40 | | |
| Panzerotto con prosciutto formaggio e pomodoro | gr.200 | | |
| Tramezzino con prosciutto formaggio e maionese | gr.150 | | |
| Brioche fresche a lievitazione naturale con confettura | gr.65 | | |
| Brioche fresche a lievitazione naturale con cioccolato | gr.65 | | |
| Brioche fresche a lievitazione naturale con granella e zucchero a velo | gr.65 | | |
| Yogurt alla frutta | gr.125 | | |



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli, 2 – 20129 MILANO - Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

| | | | |
|---|--------|--|--|
| Bevande | | | |
| Caffè | | | |
| Caffè decaffeinato | | | |
| Cappuccino | | | |
| Cioccolata | | | |
| The | | | |
| Camomilla | | | |
| Bicchieri di latte fresco (freddo/caldo) | | | |
| Succo di frutta | cl. 20 | | |
| Acqua in bicchiere | cl. 30 | | |
| Acqua in bottiglia | cl. 50 | | |
| Bibite in lattina | | | |
| Spremuta di frutta in lattina | cl. 20 | | |
| Coca Cola | cl.33 | | |
| Pompelmo | cl.33 | | |
| Aranciata | cl.33 | | |
| Chinotto | cl.33 | | |
| The alla pesca | cl.33 | | |
| The al limone | cl.33 | | |
| Frutta e verdura di stagione | | | |
| Arancia | | | |
| Banana | | | |
| Mela | | | |
| Pera | | | |
| Insalata mista | gr.100 | | |

Il pane utilizzato per i panini sarà di tipo francese, arabo o rosetta, fresco di forno e del peso non inferiore a g. 70 – Per i toast e i tramezzini si userà pan carrè.

N.B. Il prosciutto cotto, il salame, la mortadella e la bresaola devono essere IGP in ogni prodotto elencato, il crudo deve essere DOP in ogni prodotto elencato. I formaggi compresa la mozzarella devono essere IGP in ogni prodotto elencato.

